



T.C.

ERZİNCAN VALİLİĞİ
ERZİNCAN LİSESİ MÜDÜRLÜĞÜ



STRATEJİK | 2024
PLAN | 2028



İSTİKLALMARŞI

Korkma, sönmez bu şafaklarda yüzen al sancak;
Sönmeden yurdumun üstünde tüten en son ocak.
O benim milletimin yıldızıdır, parlayacak;
O benimdir, o benim milletimindir ancak.

Çatma, kurban olayım, çehreni ey nazlı hilal!
Kahraman ırkıma bir gül! Ne bu şiddet, bu celal!
Sana olmaz dökülen kanlarımız sonra helal...
Hakkıdır Hakk'a tapan milletimin istiklal!

Ben ezelden beridir hür yaşadım, hür yaşarım.
Hangi çılgın bana zincir vuracakmış? Şaşarım!
Kükremiş sel gibiyim, bendimi çiğner, aşarım.
Yırtarım dağları, enginlere sığmam taşarım.

Garbin afakını sarmışsa çelik zırhlı duvar,
Benim iman dolu göğsüm gibi serhaddim var.
Ulusun, korkma! Nasıl böyle bir imanı boğar,
"Medeniyet!" dediğin tek dişi kalmış canavar?

Arkadaş! Yurduma alçakları uğratma sakın.
Siper et gövdeni, dursun bu hayasızca akın.
Doğacaktır sana va' dettiği günler Hakk'ın...
Kim bilir, belki yarın, belki yarından da yakın.

Bastığın yerleri "toprak!" diyerek geçme, tanı:
Düşün altındaki binlerce kefensiz yatanı.
Sen şehit oğlusun, incitme, yazıktır atanı:
Verme, dünyaları alsan da, bu cennet vatanı.

Kim bu cennet vatanın uğruna olmaz ki feda?
Şüheda fışkıracak toprağı sıksan, şüheda!
Canı, cananı bütün varımı alsın da Huda,
Etmesin tek vatanımdan beni dünyada cüda.

Ruhumun senden, İlahi, şudur ancak emeli:
Değmesin mabedimin göğsüne namahrem eli.
Bu ezanlar ezanlar-ki şahadetleri dinin temeli
Ebedi yurdumun üstünde benim inlemeli.

O zaman vعد ile bin secde eder- varsa taşım,
Her cerihamdan, İlahi, boşanıp kanlı yaşım,
Fışkırır ruh-ü mücerred gibi yerden na'şım;
O zaman yükselerek arşa değer belki başım.

Dalgalar sen de şafaklar gibi ey şanlı hilal!
Olsun artık dökülen kanların hepsi helal!
Ebediyen sana yok, ırkıma yok izmihlal:
Hakkıdır, hür yaşamış bayrağımın hürriyet;
Hakkıdır, Hakk'a tapan, milletimin istiklal!

Mehmet Akif ERSOY

*Öğretmenler;
Yeni Nesil Sizin
Eseriniz Olacaktır.*

K. Atatürk

GENÇLİĞE HİTABE

Ey Türk gençliği! Birinci vazifen, Türk İstiklalini, Türk cumhuriyetini, İlelebet, muhafaza ve müdafaa etmektir.

Mevcudiyetinin ve istikbalinin yegane temeli budur. Bu temel, senin, en kıymetli hazinendir. İstikbalde dahi, seni, bu hazineden, mahrum etmek isteyenler, dahili ve harici, bedhahların olacaktır. Bir gün, istiklal ve cumhuriyeti müdafaa mecburiyetine düşersen, vazifeye atılmak için, içinde bulunacağın vaziyetin imkan ve şeraitini düşünmeyeceksin! Bu imkan ve şerait, çok namüsaait bir mahiyette tezahür edebilir. İstiklal ve cumhuriyetine kastedecek düşmanlar, bütün dünyada emsali görülmemiş bir galibiyetin mümessili olabilirler. Cebren ve hile ile aziz vatanın, bütün kaleleri zapt edilmiş, bütün tersanelerine girilmiş, bütün orduları dağıtılmış ve memleketin her köşesi bilfiil işgal edilmiş olabilir. Bütün bu şeraitten daha elim ve daha vahim olmak üzere, memleketin dahilinde, iktidara sahip olanlar gaffet ve dalalet ve hatta hıyanet içinde bulunabilirler. Hatta bu iktidar sahipleri şahsi menfaatlerini, müstevlerin siyasi emelleriyle tevhit edebilirler. Millet, fakr u zaruret içinde harap ve bitap düşmüş olabilir.

Ey Türk istikbalinin evladı! İşte, bu ahval ve şerait içinde dahi, vazifen; Türk istiklal ve cumhuriyetini kurtarmaktır! Muhtaç olduğun kudret, damarlarındaki asil kanda, mevcuttur!

K. Atatürk





Dünyada her şey için, uygarlık için, yaşam için, başarı için en hakiki mürşit ilimdir, fendir. İlim ve fen haricinde mürşit aramak gaflettir, cehalettir, delalettir.

K. Atatürk

OKUL/KURUM BİLGİLERİ

İli: Erzincan		İlçesi: Merkez	
Adres:	Atatürk Mahallesi Ordu Caddesi No:40 Erzincan/Merkez	Coğrafi Konum (link)	https://maps.app.goo.gl/ppint2zn5yRpzA516
Telefon Numarası:	0 446 214 32 71	Faks Numarası:	0 446 214 22 23
e- Posta Adresi:	972837@meb.k12.tr	Web sayfası adresi:	http://erzincanlisesi.meb.k12.tr
Kurum Kodu:	972837	Öğretim Şekli:	Tam Gün

OKUL GÖRSELİ



1882 yılında Rüştiye-i Askeriye adıyla Erzincan Ortaokuluna bağlı olarak kurulan okulumuz II. Abdülhamit döneminde Erzincan İdadi Mektebi ismiyle 1905 yılında açılmıştır. 30 Eylül 1948’ de bugünkü anlamda lise olarak kurulan Erzincan Lisesinin bünyesinde Süper Lise açılmıştır. Bilgi donanımı yüksek eğitimcileriyle değişim ve gelişime açık Erzincan Lisesi mezunu yaklaşık 3000 öğrenci Tıp Fakültesini kazanırken 1000 öğrencimiz de Hukuk Fakültesini kazanmıştır. Mezunlarımızın 20’ye yakını vali, yüzlerce devlet adamı, iş adamı, sanatçı ve başbakan olmuştur. Geçmişinde yaşamış olduğu bu önemli başarıları geleceğimiz gençlerimize aktarabilmek için ilimizin en zengin tarihi müzesine sahip olan Erzincan Lisesi insanlığa yararlı, örnek ve önder bireyler yetiştirmeyi başarmıştır.

10 Haziran 2010 tarihinde Anadolu Lisesi olan okulumuz son olarak Millî Eğitim Bakanlığının 03.04.2019 tarihli kararıyla Özel Program ve Proje Uygulayan Eğitim Kurumu olarak ilan edilmiştir.

MÜDÜR SUNUŞU



Yaşadığımız dünyada her şey hızlı bir şekilde değişmektedir. Var olabilmek ve varlığımızı devam ettirebilmek için bu değişimi yakalayabilme mecburiyetimiz vardır. Değişmek ama değerlerimiz kaybetmeden, çağın bilimsel teknolojik ilerlemesine ayak uydurmaktır. Bu hedef doğrultusunda insanlığın ürettiği ortak değerler ile yeni çağ becerilerini birlikte içselleştiren bir öğrenci kendisine, ailesine ülkesine daha yararlı olacaktır. Milli, ahlaki, insani, manevi ve kültürel değerlerimizi çocukların yaşantılarında inşa etmelerini sağlamayı da dikkate almamız gerekmektedir. Öğrenci merkezli eğitim anlayışıyla onların isteklerini, beklentilerini, hedeflerini, bireysel özelliklerini önemseyerek; "Geçmişten geleceğe, Hak ettiğiniz başarı" sloganıyla çıktığımız bu yolda kendi adımıza bir değişim meydana getirebilmek için önemli tespitler yapıp kararlar almak ve etkin bir biçimde uygulamamız gerekmektedir.

Bunun da iyi bir organizasyon ve programlamaya ihtiyacı vardır. Biz Erzincan Lisesi olarak öğrencilerimizi daha donanımlı yetiştirebilmek, geleceğimizi daha başarılı kılmak, her yıl bir önceki senenin başarısı üzerine çıkabilme hedefini gerçekleştirebilmek için stratejik ve okul gelişimi ekibimizle, okulumuzun özel durumunu, fiziksel koşullarını, avantajlarını ve dezavantajların belirleyerek bu stratejik planı oluşturduk. Bu doğrultuda gerçekleştirilebilecek hedefleri, yapılması gerekenleri belirledik. Amacımız eksiklerini gideren, yeniliklere açık, öğrencilerimizin bilgi ve becerilerini geliştiren verimliliğini arttıran, donanımlı yetiştirmelerini sağlayan bir kurum olmaktır. Bu çalışmamızla okulumuzun başarısını arttıracığımız ve dolayısıyla Erzincan eğitimine de katkıda bulunacağımıza inanıyoruz. Stratejik planın oluşturulmasında emeği geçen ekibimize teşekkür eder, uygulamayı yapacak Erzincan Lisesi ailemize başarılar dilerim.

Sadi ALKAN
Okul Müdürü

İÇİNDEKİLER

İçindekiler

OKUL/KURUM BİLGİLERİ.....	3
OKUL GÖRSELİ	4
MÜDÜR SUNUŞU	5
İÇİNDEKİLER.....	6
TABLolar LİSTESİ	9
ŞEKİLLER LİSTESİ	11
KISALTMALAR	12
TANIMLAR.....	13
GİRİŞ	15
1.BÖLÜM: STRATEJİK PLAN HAZIRLIK SÜRECİ.....	16
ÇALIŞMA TAKVİMİ	18
2. BÖLÜM: DURUM ANALİZİ	20
A.KURUMSAL TARİHÇE.....	21
B. UYGULANMAKTA OLAN STRATEJİK PLANIN DEĞERLENDİRİLMESİ.....	22
C. FAALİYET VE ÜRÜN HİZMETLERİNİN BELİRLENMESİ	23
D. MEVZUAT ANALİZİ	25
E. ÜST POLİTİKA BELGELERİ ANALİZİ	26
F. PAYDAŞ ANALİZİ.....	27

STRATEJİK PLAN

2024-2028

1. Paydaşların Tespiti	28
2. Paydaşların Önceliklendirilmesi	29
3. Paydaş Görüşlerin Alınması ve Değerlendirilmesi	30
4. Yönetici, Öğretmen ve Personel İç Paydaş Anketi Sonuçları	31
5. Veli-Öğrenci İç Paydaş Anketi Sonuçları	33
G. KURULUŞ İÇİ ANALİZ	36
1. Okulun Künyesi	36
2. Çalışan Bilgileri	37
3. Bina ve Okulumuzun Alanları	43
4. Sınıf ve Öğrenci Bilgileri	44
5. Donanım ve Teknolojik Kaynaklarımız	45
6. Mali Kaynaklar	46
7. İstatistik Veriler	49
H. PESTLE ANALİZİ	50
I. GZFT ANALİZİ	52
İ. TESPİTLER VE İHTİYAÇLARIN BELİRLENMESİ	59
3. BÖLÜM: GELECEĞE BAKIŞ	62
A. Misyon	62
B. Vizyon	63
C. Temel Değerlerimiz	64
D. Stratejik Amaçlar, Hedefler	64
E. AMAÇ, HEDEF, GÖSTERGE VE STRATEJİLER	66

STRATEJİK PLAN
2024-2028

4. BÖLÜM: MALİYETLENDİRME	74
5.BÖLÜM: İZLEME VE DEĞERLENDİRME	76
EKLER.....	77

TABLolar LİSTESİ

Tablo 1. Çalışma Takvimi	18
Tablo 2. Faaliyet Alanı-Ürün/Hizmet Listesi	23
Tablo 3. Mevzuat Analizi	25
Tablo 4. Üst politika belgeleri tablosu	26
Tablo 5. Paydaş Tablosu	28
Tablo 6. Paydaşların Önceliklendirilmesi	29
Tablo 7. Paydaş Görüşlerinin Alınmasına İlişkin Çalışmalar	30
Tablo 8. Temel Bilgiler Tablosu- Okul Künyesi	36
Tablo 9. Çalışanların Görev Dağılımı	37
Tablo 10. İdari Personelin Hizmet Süresine İlişkin Bilgiler	38
Tablo 11. Okul/Kurumda Oluşan Yönetici Sirkülasyonu Oranı	38
Tablo 12. İdari Personelin Katıldığı Hizmet İçi Programları	39
Tablo 13. Öğretmenlerin Hizmet Süreleri (Yıl İtibarıyla).....	40
Tablo 14. Kurumda Gerçekleşen Öğretmen Sirkülasyonunun Oranı	40
Tablo 15. Öğretmenlerin Katıldığı Hizmet İçi Eğitim Programları	41
Tablo 16. Kurumdaki Mevcut Hizmetli/ Memur Sayısı.....	42
Tablo 17. Okul/kurum Rehberlik Hizmetleri	42
Tablo 18. Fizik Mekân Durumu	43
Tablo 19. Sınıf kademesine göre öğrenci cinsiyet durumu	44
Tablo 20. Teknolojik Kaynaklar Tablosu.....	45
Tablo 21. Kaynak Tablosu	46
Tablo 22. Harcama Kalemler	47
Tablo 23. Gelir-Gider Tablosu	48
Tablo 24. GZFT Analizi Tablosu-Güçlü Yönler	55
Tablo 25. GZFT Analizi Tablosu-Zayıf Yönler	56
Tablo 26. GZFT Analizi Tablosu-Fırsatlar	57
Tablo 27. GZFT Analizi Tablosu-Tehditler	58
Tablo 28. Tespitler ve İhtiyaçlar Tablosu.....	59
Tablo 29. Stratejik Amaçlar, Hedefler	65

STRATEJİK PLAN 2024-2028

Tablo 30. Mali Kaynak Tablosu.....	74
Tablo 31. Tahmini Maliyetler (TL).....	74
Tablo 32. Strateji Geliştirme Kurulu.....	77
Tablo 33. Stratejik Planlama Ekibi.....	77

ŞEKİLLER LİSTESİ

Şekil 1. Yönetici, Öğretmen ve Personel İç Paydaş Anket Sonuçları-1	31
Şekil 2. Yönetici, Öğretmen ve Personel İç Paydaş Anket Sonuçları-2.....	32
Şekil 3. Yönetici, Öğretmen ve Personel İç Paydaş Anket Sonuçları-3	Hata! Yer işareti tanımlanmamış.
Şekil 4. Veli, Öğrenci İç Paydaş Anket Sonuçları-1	33
Şekil 5. Veli, Öğrenci İç Paydaş Anket Sonuçları-2	34
Şekil 6. Veli, Öğrenci İç Paydaş Anket Sonuçları-3	35
Şekil 7. Stratejik Plan İzleme ve Değerlendirme Modeli	76

KISALTMALAR

BT	: Bilişim Teknolojileri
DYS	: Doküman Yönetim Sistemi
DYK	: Destekleme ve Yetiştirme Kursu
EBA	: Eğitim Bilişim Ağı
FATİH	: Fırsatları Artırma ve Teknolojiyi İyileştirme Harekâtı
MEB	: Millî Eğitim Bakanlığı
PESTLE	: Politik, Ekonomik, Sosyolojik, Teknolojik, Yasal ve Ekolojik Analiz
GZFT	: Güçlü- Zayıf Yönler, Fırsatlar-Tehditler Analizi (SWOT Analizi)
PG	: Performans Göstergesi
AR-GE	: Araştırma ve Geliştirme
NPL	: Neuro Linguistic Programming

TANIMLAR

Stratejik Plan: Kamu idarelerinin orta ve uzun vadeli amaçlarını, temel ilke ve politikalarını, hedef ve önceliklerini, performans ölçütlerini ve bunlara ulaşmak için izlenecek yöntemler ile kaynak dağılımlarını içeren plandır (5018 s. Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu, Madde 3)

Stratejik Plan Genelgesi: 2024-2028 dönemi stratejik plan çalışmalarının başlatılması için Milli Eğitim Bakanlığı Strateji Geliştirme Başkanlığı tarafından hazırlanarak duyurulan 06.10.2022 tarih ve 2022/21 sayılı genelgedir.

Hazırlık Programı: 2024-2028 dönemi stratejik plan hazırlık sürecinin aşamalarını, bu aşamalarda gerçekleştirilecek faaliyetleri, bu aşama ve faaliyetlerin tamamlanacağı tarihleri gösteren zaman çizelgesini, kurul ve ekip üyelerinin sayısını ve niteliğini açıklayan programdır.

Misyon: Kurumun/kuruluşun var oluş sebebini açıklayan, kurumun/kuruluşun kimlere, hangi amaçla ve hangi alanda hizmet verdiğini yöntemleriyle birlikte açıklayan bildirgedir.

Vizyon: Kurumun/kuruluşun ideal geleceğini sembolize eden, plan dönemi sonunda nerede olmak istediğini, nereye varmak istediğini ifade eden bildirgedir.

Amaç: Kurumun/kuruluşun plan dönemi sonuna kadar genel olarak elde etmek ve ulaşmak istediği sonucu ifade eder.

Hedef: Amaçların spesifik (özel) ve nicel verilerle ölçülebilir, gerçekleştirilebilir ve somut şekilde ifade edilmesidir.

Paydaş: Kurumla/kuruluşla doğrudan veya dolaylı ilgisi olan, her ne suretle olursa olsun kurumdan etkilenen ve kurumu etkileyen kişi, grup, kurum ve kuruluşları ifade eder.

GZFT (SWOT) Analizi: Kurumun güçlü ve zayıf yönlerinin belirlenmesi, kurum için mevcut fırsatların ve tehditlerin tespit edilmesi amacıyla farklı teknikler kullanılarak yapılan analizdir.

Faaliyet: Belirli bir amaca ve hedefe yönelen, başlı başına bir bütünlük oluşturan, yönetilebilir ve maliyetlendirilebilir üretim veya hizmetlerdir.

Performans Göstergesi (PG): Stratejik planda hedeflerin ölçülebilirliğini miktar ve zaman boyutuyla ifade eden göstergelerdir.

Stratejik Plan Değerlendirme Raporu: İzleme tabloları ile değerlendirme sorularının cevaplarını içeren ve her yıl şubat ayının sonuna kadar hazırlanan rapordur.

Üst Politika Belgeleri: Kalkınma planı, hükümet programı, orta vadeli program, orta vadeli mali plan ve yıllık program ile idareyi ilgilendiren ulusal, bölgesel ve sektörel strateji belgeleridir.

STRATEJİK PLAN



I. BÖLÜM GİRİŞ VE HAZIRLIK SÜRECİ

GİRİŞ

Erzincan Lisesi'nin 2024-2028 Stratejik Plan hazırlık çalışmaları, Milli Eğitim Bakanlığı Strateji Geliştirme Başkanlığının 06.10.2022 tarih ve 2022/21 sayılı Genelgesi ve hazırlık programı doğrultusunda Erzincan İl Milli Eğitim Müdürlüğü'nün hazırladığı İl, İlçe, Okul/Kurum Stratejik Plan Çalışma Takvimine uygun olarak başlatılmıştır. 25 Kasım 2022-30 Aralık 2022 tarihleri arasında Okul Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Planlama Ekibi oluşturulmuştur. Stratejik Plan Hazırlama Ekibimiz, Erzincan İl Milli Eğitim Müdürlüğü AR-GE Biriminin düzenlediği eğitim ve bilgilendirme toplantısına katılmıştır. Hazırlık çalışmalarının tamamlanmasının ardından kurumumuzun stratejik plan hazırlama modeline uygun olarak Durum Analizi çalışmaları yapılmıştır. Bu kapsamda; kurumsal tarihçenin hazırlanması, uygulanmakta olan stratejik planın değerlendirilmesi, faaliyet alanları ve ürün-hizmetlerin değerlendirilmesi, kuruluş içi analiz, GZFT Analizi tamamlanmış, buna göre 2024-2028 stratejik planına temel oluşturacak gelişim alanları belirlenmiştir. Paydaş Analizi çalışmalarının ardından "Kurum İçi Analiz, GZFT Analizi" çalışmaları yapılmış, "Tespit ve İhtiyaçlar" belirlenmiştir. "Durum Analizi" çalışmasından elde edilen sonuçlarla "Geleceğe Bakış" bölümünün hazırlanmıştır. Bu bölümde "Misyon, Vizyon ve Temel Değerler" ile birlikte Müdürlüğümüzün 2024-2028 dönemini kapsayan 5 yıllık süreçte amaçları, hedefleri, performans göstergeleri ve stratejilerine yer verilmiştir. Hedeflerimizi gerçekleştirebilmek için her bir hedefe mahsus olmak üzere 5 yıllık dönem için tahmini maliyet belirlenmiştir. İzleme ve değerlendirme modeli hazırlanarak stratejik plan çalışmaları tamamlanmıştır. Stratejik planımız, incelenmek üzere İl Milli Eğitim Müdürlüğü AR-GE Birimine gönderilmiştir. Düzeltme işlemlerinin ardından İl Milli Eğitim Müdürlüğü tarafından onaylanan planımız, okulumuzun resmi internet sitesinde kamuoyu ile paylaşılmıştır.

1.BÖLÜM: STRATEJİK PLAN HAZIRLIK SÜRECİ

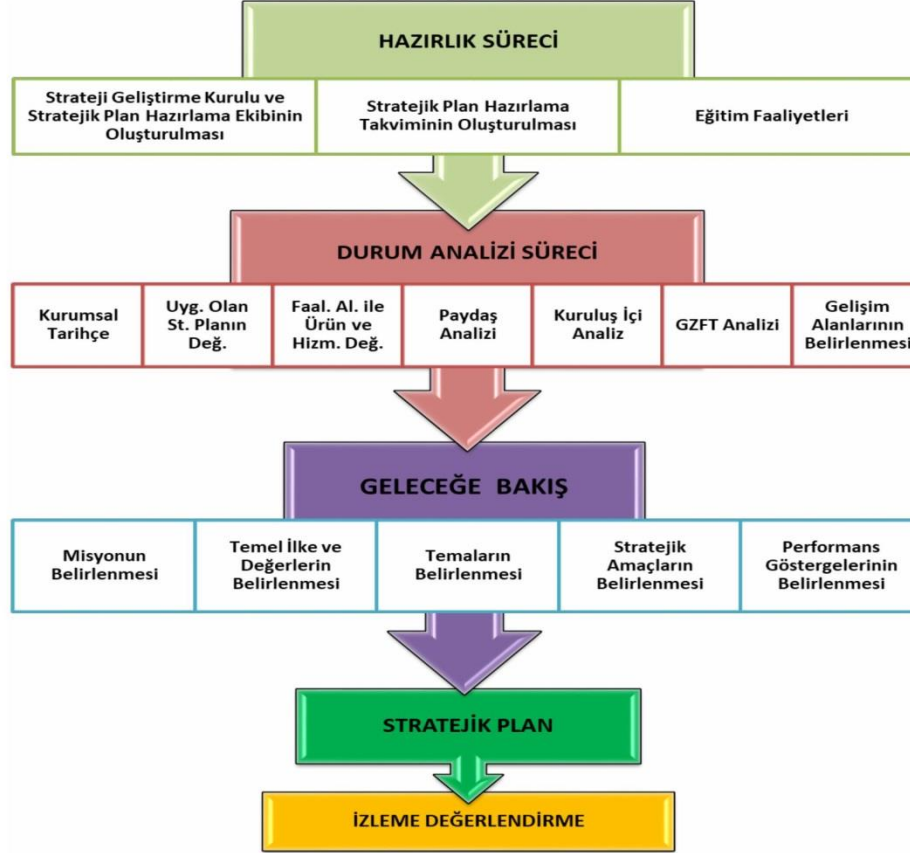
2024-2028 dönemi stratejik plan hazırlıkları İl Milli Eğitim Müdürlüğünün duyurusuyla Üst Kurul ile Stratejik Plan Ekibinin oluşturulması ile başlamıştır. Ekip tarafından İl Milli Eğitim Müdürlüğünün çalışma takvimine göre ilk aşamada durum analizi çalışmaları yapılmış ve durum analizi aşamasında paydaşlarımızın plan sürecine aktif katılımını sağlamak üzere öğretmen öğrenci ve veli paydaş anketleri uygulanarak, toplantı ve görüşmeler yapılmıştır. Ekip tarafından oluşturulan çalışma takvimi kapsamında ilk aşamada durum analizi çalışmaları yapılmış ve durum analizi aşamasında paydaşlarımızın plan sürecine aktif katılımını sağlamak üzere paydaş anketi, toplantı ve görüşmeler yapılmıştır. Durum analizinin ardından geleceğe yönelim bölümüne geçilerek okulumuzun amaç, hedef, gösterge ve eylemleri belirlenmiştir. Çalışmaları yürüten ekip ve kurul bilgileri altta verilmiştir.

06.10.2022 tarih ve 2022/21 sayılı Genelge ile birlikte hazırlanan MEB 2024-2028 Stratejik Plan Hazırlık Programında belirtilen takvime, usul ve esaslara uygun olarak Okulumuz Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Planlama Ekibi oluşturulmuş ve İl Milli Eğitim Müdürlüğü Ar-Ge birimine bilgi verilmiştir.

Okulumuz Strateji Geliştirme Kurulu; Okul Müdürü başkanlığında, okul aile birliği başkanı, 2 müdür yardımcısı, 2 gönüllü öğretmen olmak üzere toplam 6 kişiden oluşturulmuştur. (Tablo 33).

Okulumuz Stratejik Planlama Ekibi; 2 müdür yardımcısı, 2 gönüllü öğretmen üye ile 1 gönüllü veli üye olmak üzere toplam 5 kişiden oluşturulmuştur (Tablo 34).

STRATEJİK PLAN 2024-2028



Şekil 1. Erzincan Lisesi Stratejik Plan Hazırlama Modeli

ÇALIŞMA TAKVİMİ

Stratejik planlama çalışmaları Tablo 1’de belirtilen takvime uygun yürütülmüştür.

Tablo 1. Çalışma Takvimi

NO	YÜRÜTÜLEN ÇALIŞMA	TARİH
1	2024-2028 Stratejik Plan Hazırlama çalışmalarının başladığını belirten MEB tarafından 6 Ekim 2022 tarihinde yayınlanan 2022/21 sayılı genelgenin tüm ilçe milli eğitim müdürlükleri, okul ve kurumlara duyurulması.	Ekim 2022
2	Erzincan Lisesi Müdürlüğü düzeyinde Stratejik Plan Üst Kurulu ve Stratejik Plan Ekibinin kurulması	Aralık 2022
3	Durum Analizi	Ağustos 2023
4	Geleceğe Yönelim	Ekim 2023
5	Taslağın Milli Eğitim Bakanlığına Gönderilmesi	Kasım 2023
6	Taslakta Düzeltmelerin Yapılması	Aralık 2023
7	Onay ve Yayım	Aralık 2023

STRATEJİK PLAN



II. BÖLÜM DURUM ANALİZİ

2. BÖLÜM: DURUM ANALİZİ

Kurumumuz amaç ve hedeflerinin geliştirilebilmesi için sahip olunan kaynakların tespiti, güçlü ve zayıf taraflar ile kurumun kontrolü dışındaki olumlu ya da olumsuz gelişmelerin saptanması amacıyla Müdürlüğümüzce mevcut durum analizi yapılmıştır.

Durum analizi bölümü ilgili mevzuata uygun olarak on başlıkta ele alınmıştır. Durum analizi bölümde Müdürlüğümüzün tarihçesi, mevzuat analizi, faaliyet alanları, paydaş analizleri doğrultusunda çalışmalara yer verilmiştir. Durum analizinde, kuruluşun yasal yükümlülükleri çerçevesinde yürüttüğü faaliyetler ve sunduğu hizmetler ortaya konmuştur. Müdürlüğümüz birimlerinin sundukları hizmetler, hizmet çeşitleri ve hizmetlerden yararlanan paydaşlara ilişkin çalışmalar gerçekleştirilmiştir. Kurum içi ve dışı paydaş analizleri yapılmıştır. GZFT analizinde iç paydaşların görüşlerine ağırlık verecek ve kurum içi katılımı en üst seviyede sağlayacak bir yöntem kullanılmıştır. Yapılan çalışmada her birimin sorunları ve önerileri alınmıştır. Birimlerle yapılan toplantılarda birimlerin güçlü ve zayıf yönleri, fırsat ve tehditleri önceliklendirilmiştir. Birim bazında oluşturulan GZFT analizleri Stratejik Plan Ekibi tarafından düzenlenerek kurumsal GZFT analizi yapılmıştır. Ayrıca kurum personeline, okul müdürlerine ve dış paydaşlara anketler uygulanmıştır.

A.KURUMSAL TARİHÇE

Erzincan Lisesi geçmişi Erzincan Ortaokulu'na dayanmaktadır. Asiye ULMAN'ın araştırmalarına göre Erzincan Ortaokulu binası "Rüştiye-i Askeriye" okulu olarak, halktan toplanan yardımlarla 1882' de inşa edilmeye başlanır ve 1884'te tamamlanır. Binanın kıymeti 5 bin lira olup, beden duvarları kârgir, bölme duvarları kireç taşlı tuğladır. Binanın dahili tertibatı 5 dersane, 2 salon ve 3 odadan ibaret olup, alt katta odunluk ve ambar ittihas edilen mahaller vardır. Bu bina 1915'e kadar "Askeriyeyi Rüştiye" olarak kullanılır. Rus işgalinden sonrada 3 yıllık iptidainin devamı olarak ve 3 yıllık rüştiyenin yerine kaim olmak üzere "Numune Mektebi" olarak yeniden açılır. Müdür Başyardımcısı olan Sayın Rahmi İDER'in araştırmalarına göre 1924-1925 eğitim öğretim yılında Erzincan Liva İdadisi ikinci sınıftaki öğrenciler, orta mektep bitirme imtihanına tabi tutularak 1925 yılında ilk orta mektep mezunları verilmiştir.

1939 Erzincan depreminde ortaokul binası yıkılan binalar arasındaydı. 1940 yılının sonbaharına kadar Erzincan'da her türlü eğitim öğretim hizmetlerine kendiliğinden ara verilmiştir. 16 Ağustos 1944 günü ortaokul ve daha sonrada lise olacak binanın temeli atılmıştır. Bina 30 Ağustos 1946'da tamamlanmıştır. Geçici binalarda hizmet veren ortaokul 15 Ekim 1946 günü, düzenlenen bir törenle yeni binasına taşınır. 15 Ekim 1946 günü hizmete giren ortaokul binasının tabelası 30 Eylül 1948 günü lise olarak değiştirilir. Erzincan Lisesi resmi olarak açılarak Erzincan bir liseye kavuşmuştur. İlçelerden, Gümüşhane'den, Bayburt'tan, Kelkit'ten pek çok öğrenci okumak için Erzincan'a gelmiştir. Okulun bünyesinde ayrıca "Ticaret Şubesi" vardır. Bu şubeye de rağbet oldukça fazladır. Bir süre sonra hem ortaokul hem lise olarak kullanılan bu bina ihtiyaca cevap veremez olur. Bunun üzerine yeni bir lise binası inşasına başlanır. Yeni bina, Hükümet Binasının karşısında Trabzon Caddesi üzerindeki oldukça geniş bir arsaya yapılacaktır. Anlamli bir tören düzenlenerek 2 Kasım 1953 tarihinde anlamli bir protokol hazırlanır. 11 Kasım 1953 Çarşamba günü 15:15' te vilayet karşısında ve Trabzon Caddesi üzerindeki arsada Erzincan Lisesinin temel atma töreni yapılmıştır. Hazırlanan protokolün bir örneği imzalanarak ve tedavül edilen paralarla birlikte bir kavanoza konularak temele gömülmüştür. 1959-1960 eğitim öğretim yılına bu binada başlanır. Yeni lise binasında ortaokul kısmı da açılır. Lisenin doğu kesimindeki bahçeye bir ek bina daha yapılır. Bahçenin daha doğusuna ise yatılı öğrenciler için pansiyon binası yapılır. Erzincan Lisesi binası içinde 1961-1962 eğitim öğretim yılında Erzincan Akşam Lisesi açılır. 1969-1970 eğitim öğretim yılında orta kısım liseden ayrılır. Sonradan yapılan ek binaya taşınan orta kısım Cumhuriyet Ortaokulu adıyla müstakil bir ortaokul olur. O dönemlerde Erzincan'da aynı zamanda bir de Askeri Lise olduğu için Erzincan Lisesi zaman zaman Sivil Lise olarak da anılırdı.

Erzincan Lisesi 10 Haziran 2010 tarihinde Anadolu Lisesi olmuştur. Son olarak da Milli Eğitim Bakanlığının 03.04.2019 tarihli kararıyla Özel Program ve Proje Uygulayan Eğitim kurumu olarak eğitim öğretim faaliyetlerine devam etmektedir.

B. UYGULANMAKTA OLAN STRATEJİK PLANIN DEĞERLENDİRİLMESİ

Erzincan Lisesi 2019-2023 Stratejik Planı, 31 Aralık 2023 tarihine kadar 5 yıl süreyle uygulanmıştır. Salgın sebebiyle ülkemiz genelinde uygulanan kısıtlama tedbirleri kapsamında yüz yüze eğitime ara verilmiş, Bakanlığımızın talimatları doğrultusunda çevrimiçi eğitim yapılmıştır. Bu süreçte stratejik planımızda yer alan hedeflerin bazılarını gerçekleştirmek mümkün olmamış, özürsüz devamsızlık oranları gibi yüz yüze eğitime uyarlanmış bazı göstergeler ölçülememiştir. Bunun yanında, çevrimiçi eğitime geçilerek derslerin MEB talimatıyla EBA üzerinden işlenmesi ve öğretmenlerin EBA sistemine kayıtlarının zorunlu olması sebebiyle EBA kullanan öğretmen ve öğrenci oranı göstergeleri 2023 hedefini aşmış, bu göstergenin gerçekleşmesi için başka herhangi bir çalışma yapmaya gerek kalmamıştır. Salgın sürecinde yaşanan değişkenlere rağmen eğitim-öğretim faaliyetlerine ara vermeden devam edilmiştir. Yüz yüze eğitime ara verilmesi nedeniyle öğrencilerimizde ortaya çıkması muhtemel sosyal ve akademik eksiklerin tamamlanması için telafi programları, egzersiz çalışmaları, Destekleme ve Yetiştirme Kursları (DYK) uygulanmıştır. Okulumuzun stratejik planında yer alan çalışmalar, İl ve İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü çalışmalarıyla eşgüdümlü olarak gerçekleştirilmiş, 2024-2028 Stratejik Plan süreci tamamlanmıştır.

C. FAALİYET VE ÜRÜN HİZMETLERİNİN BELİRLENMESİ

Tablo 2. Faaliyet Alanı-Ürün/Hizmet Listesi

FAALİYET ALANI	ÜRÜN/HİZMETLER
A- Eğitim-Öğretim Hizmetleri	<ol style="list-style-type: none">1. Eğitim-öğretim iş ve işlemleri2. Ders Dışı Faaliyet İş ve İşlemleri3. Özel Eğitim Hizmetleri4. Kurum Teknolojik Altyapı Hizmetleri5. Anma ve Kutlama Programlarının Yürütülmesi6. Sosyal, Kültürel, Sportif Etkinlikler7. Öğrenci İşleri (kayıt, nakil, ders programları vb.)8. Zümre Toplantılarının Planlanması ve Yürütülmesi
B- Stratejik Planlama, Araştırma-Geliştirme	<ol style="list-style-type: none">1. Stratejik Planlama İşlemleri2. İhtiyaç Analizleri3. Eğitime İlişkin Verilerin Kayıtlanması4. Araştırma-Geliştirme Çalışmaları5. Projeler Koordinasyon6. Eğitimde Kalite Yönetimi Sistemi (EKYS) İşlemleri
C- İnsan Kaynaklarının Gelişimi	<ol style="list-style-type: none">1. Personel Özlük İşlemleri2. Norm Kadro İşlemleri3. Hizmet içi Eğitim Faaliyetleri
D- Fiziki ve Mali Destek	<ol style="list-style-type: none">1. Okul Güvenliğinin Sağlanması2. Ders Kitaplarının Dağıtımı3. Taşınır Mal İşlemleri4. Taşınır Eğitim İşlemleri5. Temizlik, Güvenlik, Isıtma, Aydınlatma Hizmetleri6. Evrak Kabul, Yönlendirme ve Dağıtım İşlemleri7. Arşiv Hizmetleri8. Sivil Savunma İşlemleri
E-Denetim ve Rehberlik	<ol style="list-style-type: none">1. Okul/Kurumların Teftiş ve Denetimi2. Öğretmenlere Rehberlik ve İşbaşında Yetiştirme Hizmetleri3. Ön İnceleme, İnceleme ve Soruşturma Hizmetleri

STRATEJİK PLAN 2024-2028

F-Halkla İlişkiler

1. Bilgi Edinme Başvurularının Cevaplanması
2. Protokol İş ve İşlemleri
3. Basın, Halk ve Ziyaretçilerle İlişkiler
4. Okul-Aile İşbirliği

D. MEVZUAT ANALİZİ

Tablo 3. Mevzuat Analizi

YASAL YÜKÜMLÜLÜK	DAYANAK	TESPİTLER	İHTİYAÇLAR
<p>Müdürlüğümüz</p> <p>• “Dayanak” başlığı altında sıralanan Kanun, Kanun Hükmünde Kararname, Tüzük, Genelge ve Yönetmeliklerdeki ilgili hükümleri yerine getirmek</p> <p>• “Eğitim-öğretim hizmetleri, insan kaynaklarının gelişimi, halkla ilişkiler, stratejik plan hazırlama, stratejik plan izleme-değerlendirme süreci iş ve işlemleri” faaliyetlerini yürütmek</p> <p>• Resmi kurum ve kuruluşlar, sivil toplum kuruluşları ve özel sektörle mevzuat hükümlerine aykırı olmamak ve faaliyet alanlarını kapsamak koşuluyla protokoller ve diğer işbirliği çalışmalarını yürütmekle yükümlüdür.</p>	<p>• T.C. Anayasası</p> <p>• 1739 Sayılı Millî Eğitim Temel Kanunu</p> <p>• 222 Sayılı Millî Eğitim Temel Kanunu (Kabul No: 5.1.1961, RG: 12.01.1961 / 10705-Son Ek ve Değişiklikler: Kanun No: 12.11.2003/ 5002, RG: 21.11.2003</p> <p>• 657 Sayılı Devlet Memurları Kanunu</p> <p>• 5442 Sayılı İl İdaresi Kanunu</p> <p>• 3308 Sayılı Mesleki Eğitim Kanunu</p> <p>• 439 sayılı Kanun</p> <p>• 4306 Sayılı Zorunlu İlköğretim ve Eğitim Kanunu</p> <p>• 5018 Sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu</p> <p>• MEB Personel Mevzuat Bülteni</p> <p>• Taşıma Yoluyla Eğitime Erişim Yönetmeliği</p> <p>• MEB Millî Eğitim Müdürlükleri Yönetmeliği (22175 Sayılı RG Yayınlanan)</p> <p>• Millî Eğitim Bakanlığı Rehberlik ve Psikolojik Danışma Hizmetleri Yönetmeliği</p> <p>• 04.12.2012/202358 Sayı İl İlçe MEM’in Teşkilatlanması 43 Nolu Genelge</p> <p>• MEB Strateji Geliştirme Başkanlığının 6 Ekim 2022 tarih ve 2022/21 s. Genelgesi</p> <p>• 26 Şubat 2018 tarihinde yayımlanan Kamu İdarelerinde Stratejik Planlamaya İlişkin Usul ve Esaslar Hakkındaki Yönetmelik</p>	<p>• Müdürlüğümüz, hizmetlerini mevzuattaki hükümlere uygun olarak yürütmektedir.</p> <p>• Diğer kurumlarla işbirliği gerektiren çalışmalarda, gerek tabi olduğumuz mevzuat gerekse diğer kurumların mevzuatları arasında uyumsuzluk ortaya çıkabilmektedir</p> <p>• Tabi olduğumuz mevzuatın kapsamı, Müdürlüğümüzün sorumluluk alanını çeşitlendirmekle birlikte yetki alanını sınırlamaktadır</p> <p>• Kurumsal kültürümüz, mevzuatta sık yaşanan değişikliklere hazırlıklı olmasına rağmen öğrenci ve velilerimizden oluşan paydaşlarımız, yeni ve farklı çalışmalara uyuma direnç göstermektedir.</p> <p>• Merkezi sınav sistemlerinin sık değişmesi, müfredat uygulamalarının sık değişmesi, ders türlerinin ve sayılarının sık değişmesi gibi etkenler, eğitim-öğretim faaliyetlerindeki istikrarı etkilemektedir.</p> <p>• Öğretmen meslek gelişimi için Hizmet içi eğitim faaliyetlerinin düzenlenme şeklinin yeniden ele alınması gerekmektedir.</p>	<p>• Diğer kurumlarla işbirliğinde, yetki alanının genişletilmesi</p> <p>• Mevzuat itibarıyla İlçe Millî Eğitim Müdürlüklerinin yetkilerinin artırılması</p> <p>• Eğitim uygulamaları konusunda ulusal düzeyde tanıtım çalışmaları yaparak öğrenci ve velilerinin bilgilendirilmesi</p> <p>• Mevzuatta ihtiyaç duyulan değişikliklerde “yenileme” çalışmalarını yerine “güncelleme” çalışmalarına yer verilmesi</p> <p>• Öğretmen meslek gelişimi kapsamında düzenlenen faaliyetlerin verimliliğinin artırılması</p>

E. ÜST POLİTİKA BELGELERİ ANALİZİ

Tablo 4. Üst politika belgeleri tablosu

ÜST POLİTİKA BELGESİ
5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu
12. Kalkınma Planı
2023-2025 Orta Vadeli Program
MEB 2024-2028 Stratejik Planı
2022-2023 MEB İstatistikleri
MEB Eğitim Kalite Çerçevesi
İl Millî Eğitim Müdürlüğü Stratejik Planı
İlçe Millî Eğitim Müdürlüğü Stratejik Planı

F. PAYDAŞ ANALİZİ

Kurumumuzun faaliyet alanları dikkate alınarak, kurumumuzun faaliyetlerinden yararlanan, faaliyetlerden doğrudan/dolaylı ve olumlu/olumsuz etkilenen veya kurumumuzun faaliyetlerini etkileyen paydaşların (kişi, grup veya kurumlar) tespiti için bir dizi toplantı düzenlenmiştir. Bu toplantılarda Stratejik Plan Hazırlama Ekibi “beyin fırtınası, tartışma, örnek” olay yöntemlerini kullanarak öncelikle paydaşlar, ardından bu paydaşların türü (iç paydaş/dış paydaş) belirlemiştir.

- Erzincan Lisesi Müdürlüğünün paydaşlarını tespit ederken şu soruların cevapları aranmıştır.
- Erzincan Lisesi faaliyetleri/hizmetleri ile ilgisi olanlar kimlerdir?
- Erzincan Lisesi Müdürlüğünün faaliyetlerini/hizmetlerini yönlendirenler kimlerdir?
- Erzincan Lisesi Müdürlüğünün faaliyetlerini/hizmetlerini kullananlar kimlerdir?
- Erzincan Lisesi Müdürlüğünün faaliyetlerinden/hizmetlerinden etkilenenler kimlerdir?
- Erzincan Lisesi Müdürlüğünün faaliyetlerini/hizmetlerini etkileyenler kimlerdir?

1. Paydaşların Tespiti

Tablo 5. Paydaş Tablosu

Paydaş Adı	İç Paydaş	Dış Paydaş
Erzincan İl Milli Eğitim Müdürlüğü		√
T.C. Erzincan Valiliği		√
Okul Müdürümüz	√	
Öğretmenlerimiz	√	
Öğrencilerimiz	√	
Velilerimiz	√	
Personelimiz	√	
İl Emniyet Amirliği		√
İl Toplum Sağlığı Merkezi		√
Taşınmalı Eğitim Görevlileri		√
Diğer Eğitim Kurumları		√
Özel Sektör		√
Sivil Toplum Kuruluşları		√
İl Belediye Başkanlığı		√
Mahalle Muhtarlığı		√
Diğer Kurum ve Kuruluşlar		√

2. Paydaşların Önceliklendirilmesi

Paydaşların önceliklendirilmesi; Kamu İdareleri İçin Stratejik Planlama Kılavuzunda (2021; 3.1 Sürüm) belirtilen Paydaş Etki/Önem Matrisi'nden (Tablo 7) yararlanılarak hazırlanmıştır.

Tablo 6. Paydaşların Önceliklendirilmesi

PAYDAŞ ADI	İÇ PAYDAŞ	DIŞ PAYDAŞ	ÖNEM DERECESİ	ETKİ DERECESİ	ÖNCELİĞİ
Erzincan İl Milli Eğitim Müdürlüğü		√	5	5	5
T.C. Erzincan Valiliği		√	5	5	5
Okul Müdürümüz	√		5	5	5
Öğretmenlerimiz	√		5	5	5
Öğrencilerimiz	√		5	5	5
Velilerimiz	√		5	5	5
Personelimiz	√		5	5	5
İl Emniyet Amirliği		√	3	3	3
İl Toplum Sağlığı Merkezi		√	3	3	3
Taşınmalı Eğitim Görevlileri		√	3	3	3
Diğer Eğitim Kurumları		√	2	2	2
Özel Sektör		√	2	2	2
Sivil Toplum Kuruluşları		√	2	2	2
İl Belediye Başkanlığı		√	3	3	3
Mahalle Muhtarlığı		√	2	2	2
Diğer Kurum ve Kuruluşlar		√	2	2	2
Önem Derecesi: 1, 2, 3 gözet; 4,5 birlikte çalış					
Etki Derecesi: 1, 2, 3 İzle; 4, 5 bilgilendir					
Önceliği: 5=Tam; 4=Çok; 3=Orta; 2=Az; 1=Hiç					

3. Paydaş Görüşlerin Alınması ve Değerlendirilmesi

Paydaş Analizi kapsamında, paydaş görüşlerinin alınması çalışmalarında anket yöntemi izlenmiştir. Okul-kurum Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Planlama Ekibi üyelerine yönelik yüz yüze eğitim, çevrimiçi toplantı düzenlenerek eğitim ve bilgilendirme faaliyetleri gerçekleştirilmiştir.

Öğretmen, yönetici, personel, öğrenci ve velilerden oluşan paydaşlarımıza “Erzincan Lisesi Müdürlüğü 2024-2028 Stratejik Plan İç Paydaş Anketi” uygulanmıştır. Anket soruları MEB 2024-2028 Stratejik Planı İç Paydaş Anketi sorularından örneklenerek “kapalı uçlu, tek seçenekli ve 3’lü likert” şeklinde hazırlanmıştır. Anket soruları “Yönetici-Öğretmen-Personel”, “Öğrenci-Veli” türünden paydaşlarımıza ayrı ayrı hazırlanmış ve Erzincan Lisesi Müdürlüğü’nün 8.12.2023 tarihli Makam Olur’ları ile elektronik ortamda 2023 Aralık ayı içerisinde 2 anket uygulanmıştır.

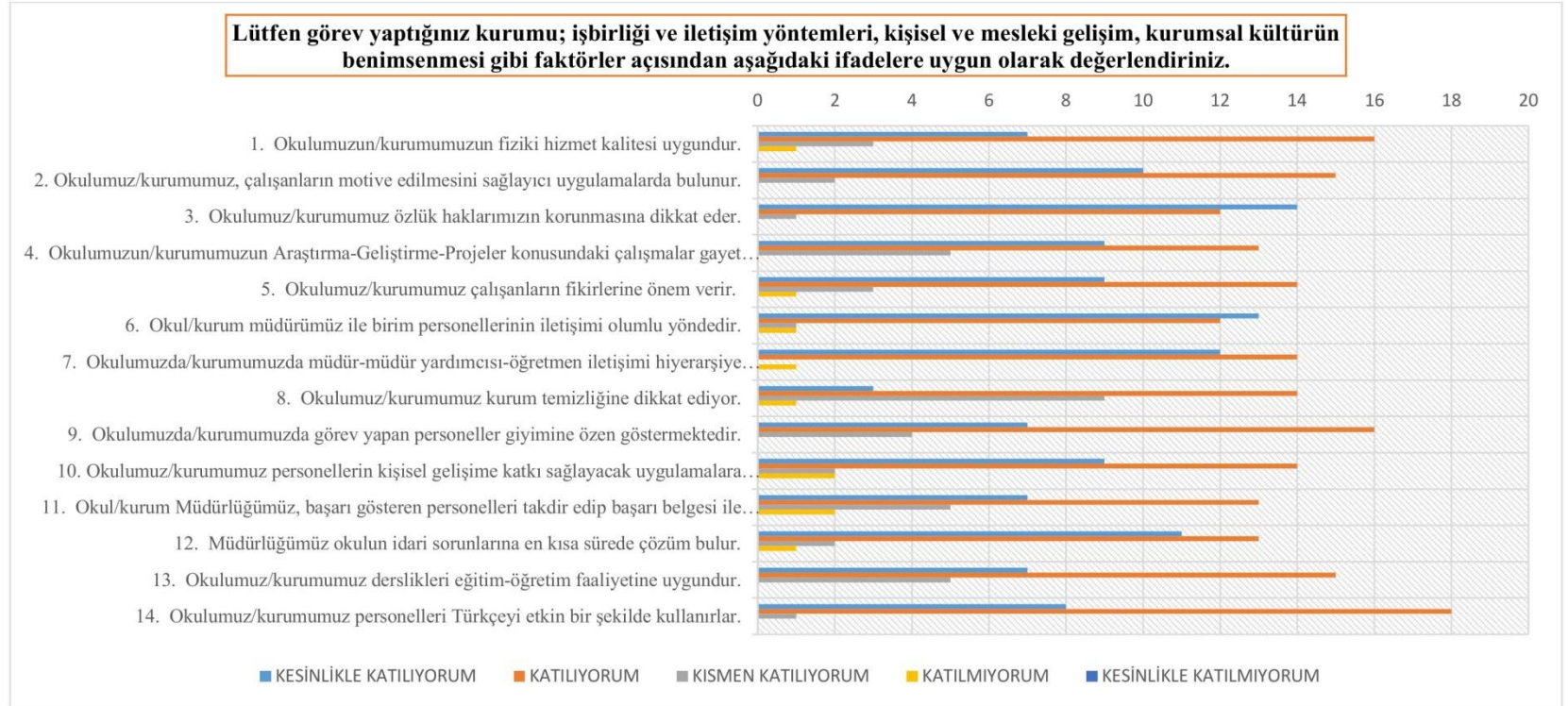
Anketlere 20 öğretmen, 4 yönetici, 4 personel ile 284 öğrenci ve veli olmak üzere toplam 312 iç paydaşımız katılmıştır. “Yönetici-Öğretmen-Personel”, “Veli-Öğrenci” olmak üzere 2 farklı hedef kitleden oluşan anket soruları nicel olarak değerlendirilmiş, grafiksel olarak ifade edilmiştir.

Tablo 7. Paydaş Görüşlerinin Alınmasına İlişkin Çalışmalar

PAYDAŞ ADI	YÖNTEM	SORUMLU	ÇALIŞMA TARİHİ	RAPORLAMA VE DEĞERLENDİRME SORUMLUSU
Öğretmenler	Anket	S. P. Okul Koordinatörü	11.12.2023-17.12.2023	S.P. Ekibi
Okul/Kurum Yöneticileri	Anket	S. P. Okul Koordinatörü	11.12.2023-17.12.2023	S.P. Ekibi
Öğrencileri	Anket	S. P. Okul Koordinatörü	18.12.2023-22.12.2023	S.P. Ekibi
Öğrenci Velileri	Anket	S. P. Okul Koordinatörü	18.12.2023-22.12.2023	S.P. Ekibi

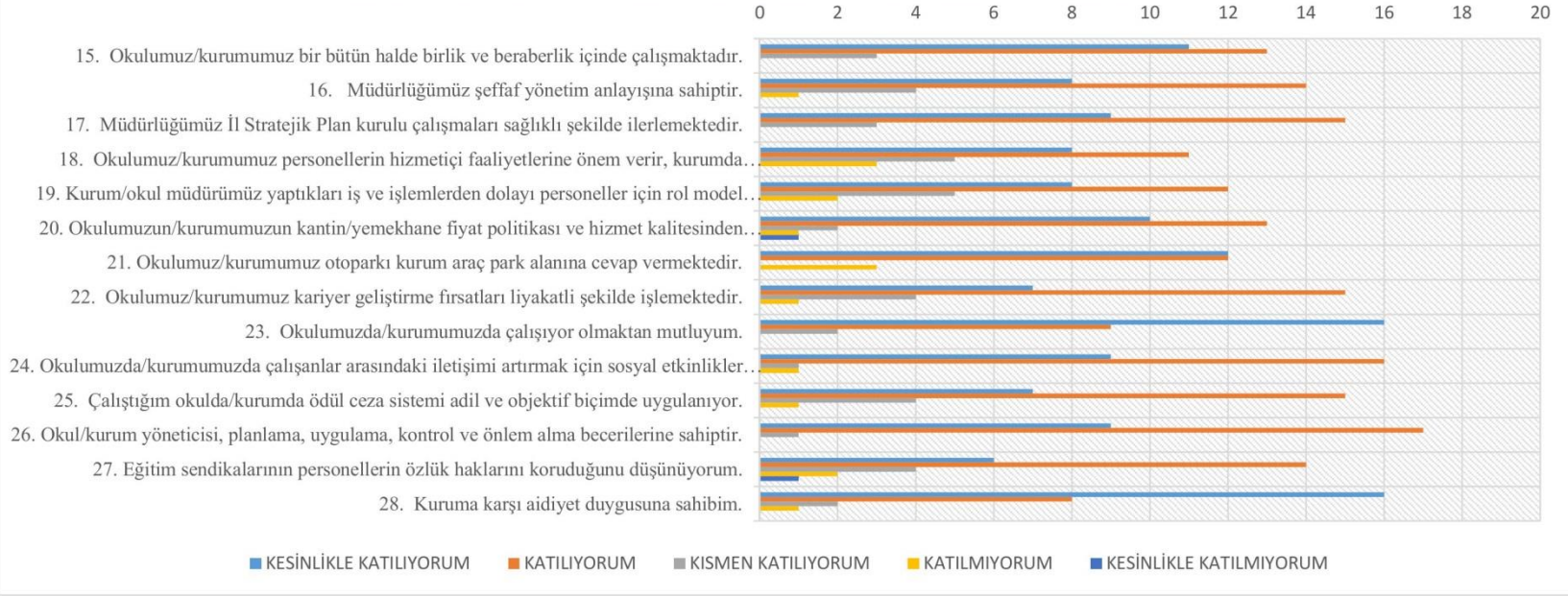
4. Yönetici, Öğretmen ve Personel İç Paydaş Anketi Sonuçları

Erzincan Lisesi Müdürlüğü Makam izni ile elektronik ortamda 2023 Aralık ayı içerisinde ilimizde eğitim-öğretim hizmeti veren Müdürlüğümüzde görev yapan yönetici, öğretmen ve destek personeline yönelik gerçekleştirdiğimiz ankete toplamda 28 kişi katılım sağlamıştır. 4 bölüm, 21 sorudan meydana gelen ankete 20 öğretmen, 4 yönetici ve 4 destek personeli doldurmuştur.



Şekil 2. Yönetici, Öğretmen ve Personel İç Paydaş Anket Sonuçları-1

Lütfen görev yaptığınız kurumu; işbirliği ve iletişim yöntemleri, kişisel ve mesleki gelişim, kurumsal kültürün benimsenmesi gibi faktörler açısından aşağıdaki ifadelere uygun olarak değerlendiriniz.



Şekil 3. Yönetici, Öğretmen ve Personel İç Paydaş Anket Sonuçları-2

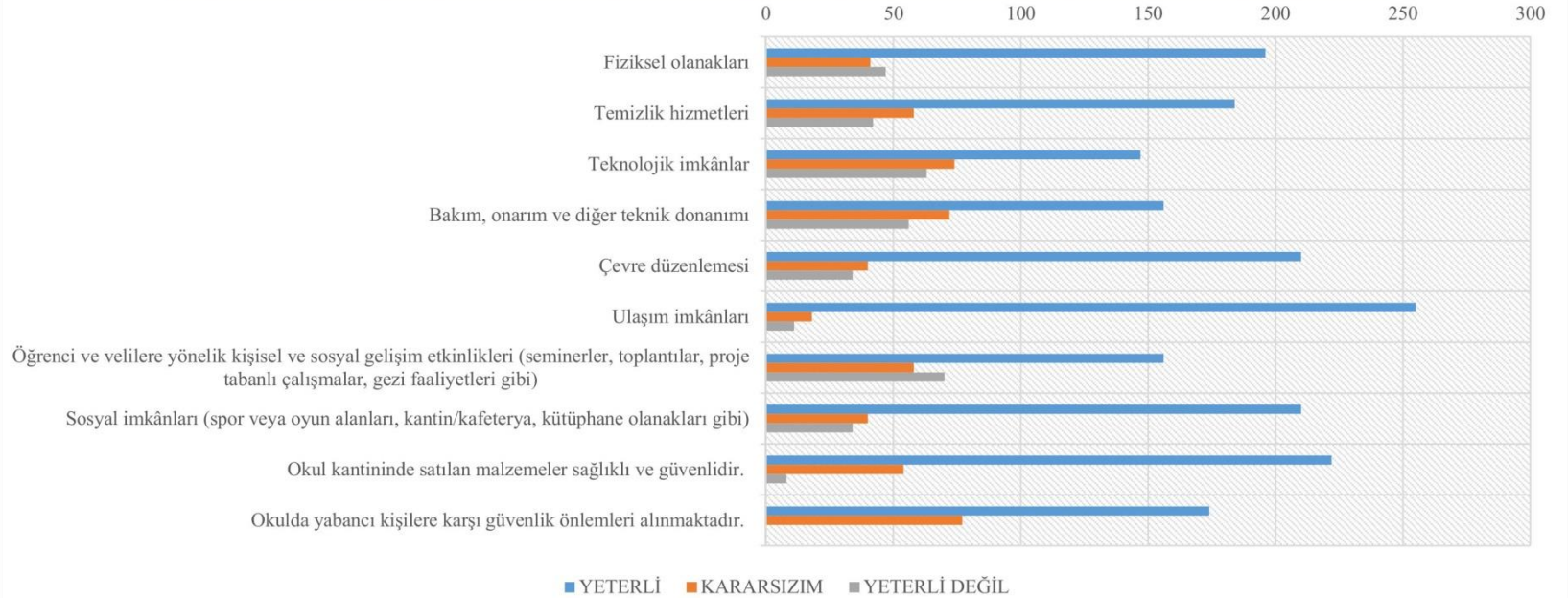
5. Veli-Öğrenci İç Paydaş Anketi Sonuçları

Erzincan Lisesi Müdürlüğü Makam izni ile elektronik ortamda 2023 Aralık ayı içerisinde okullarımızda eğitim-öğretim hizmeti gören öğrencilerimiz ve velilerimize yönelik gerçekleştirdiğimiz ve 3 bölüm, 52 sorudan meydana gelen ankete toplamda 284 kişi katılım sağlamıştır.



Şekil 4. Veli, Öğrenci İç Paydaş Anket Sonuçları-1

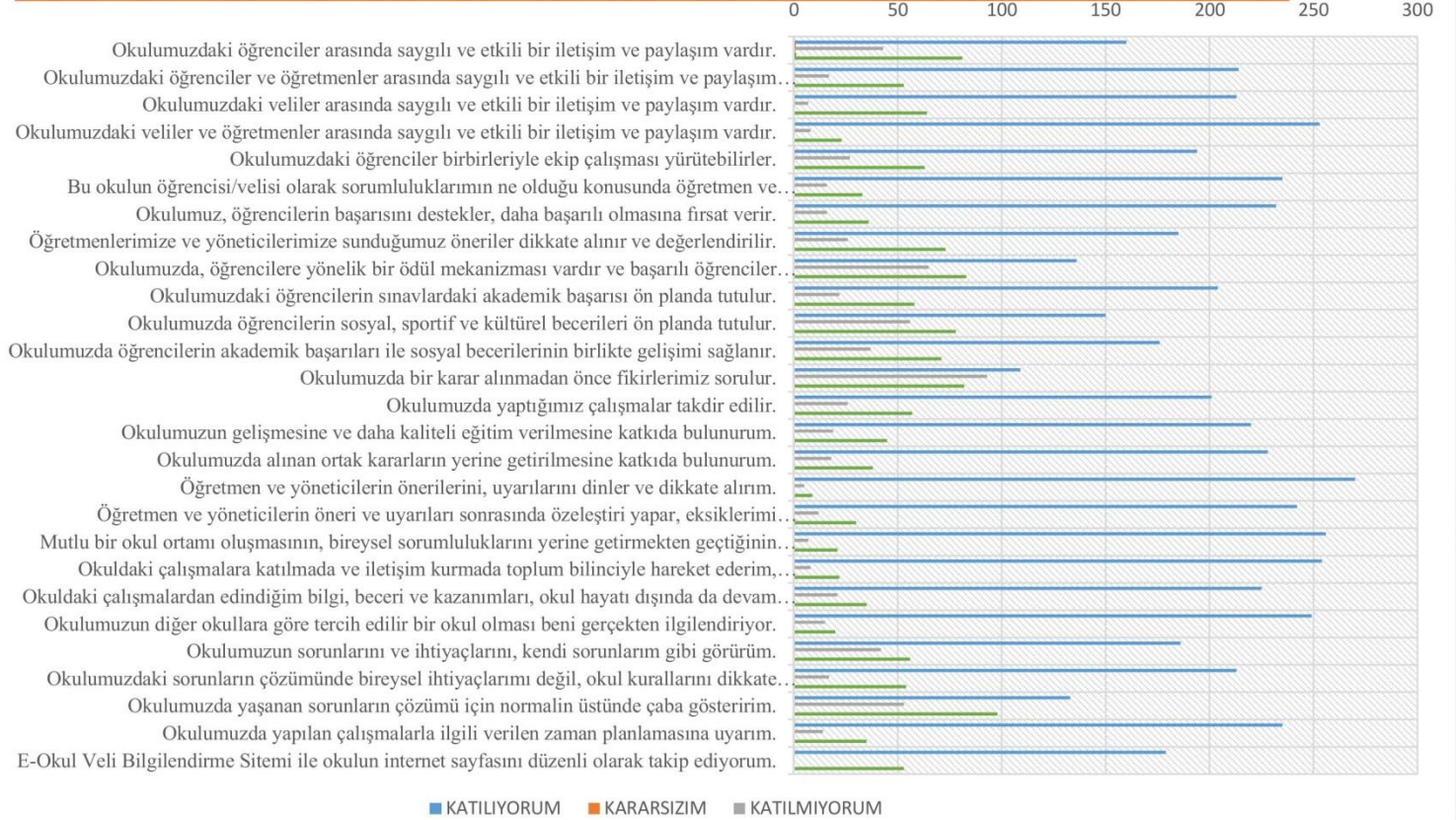
Lütfen öğrencisi olduğunuz/öğrencinizin eğitim aldığı kurumu; fiziki yapısı ve sunduğu olanaklar açısından yeterlilik durumuna göre değerlendiriniz.



Şekil 5. Veli, Öğrenci İç Paydaş Anket Sonuçları-2

STRATEJİK PLAN 2024-2028

Lütfen öğrencisi olduğunuz/öğrencinizin eğitim aldığı kurumu; işbirliği ve iletişim yöntemleri, kişisel gelişim, kurumsal kültürün benimsenmesi gibi faktörler aşağıdaki ifadelere uygun olarak değerlendiriniz.



Şekil 6. Veli, Öğrenci İç Paydaş Anket Sonuçları-3

G. KURULUŞ İÇİ ANALİZ

1. Okulun Künyesi

Okulumuzun temel girdilerine ilişkin bilgiler altta yer alan okul künyesine ilişkin tabloda yer almaktadır.

Tablo 8. Temel Bilgiler Tablosu- Okul Künyesi

İli: Erzincan		İlçesi: Merkez			
Adres:	Atatürk Mahallesi Ordu Caddesi No:40	Coğrafi Konum (link)	https://maps.app.goo.gl/ppint2zn5yRpzA516		
Telefon Numarası:	0 446 214 32 71	Faks Numarası:	0 446 214 22 23		
e- Posta Adresi:	972837@meb.k12.tr	Web sayfası adresi:	http://erzincanlisesi.meb.k12.tr		
Kurum Kodu:	972837	Öğretim Şekli:	Tam Gün		
Okulun Hizmete Giriş Tarihi: 1887		Toplam Çalışan Sayısı	62		
Öğrenci Sayısı:	Kız	281	Öğretmen Sayısı	Kadın	31
	Erkek	280		Erkek	18
	Toplam	561		Toplam	49
Derslik Başına Düşen Öğrenci Sayısı		23	Şube Başına Düşen Öğrenci Sayısı		23
Öğretmen Başına Düşen Öğrenci Sayısı		11	Şube Başına 30'dan Fazla Öğrencisi Olan Şube Sayısı		0
Öğrenci Başına Düşen Toplam Gider Miktarı		142,6	Öğretmenlerin Kurumdaki Ortalama Görev Süresi		10 Yıl

2. Çalışan Bilgileri

Okulumuzun çalışanlarına ilişkin bilgiler altta yer alan tabloda belirtilmiştir.

Tablo 9. Çalışanların Görev Dağılımı

Unvan*	Erkek	Kadın	Toplam
Okul Müdürü	1	-	1
Müdür Baş Yardımcısı	-	-	-
Müdür Yardımcısı	2	-	2
Sınıf Öğretmeni	-	-	-
Branş Öğretmeni	18	29	47
Rehber Öğretmen	-	2	2
İdari Personel	3	1	4
Yardımcı Hizmetler Personel	6	-	6
Güvenlik Personeli	-	-	-
Atölye ve Bölüm Şefleri	-	-	-
Toplam Çalışan Sayıları	30	32	62

Tablo 10. İdari Personelin Hizmet Süresine İlişkin Bilgiler

Hizmet Süreleri	2023 Yıl İtibarıyla	
	Kişi Sayısı	%
1-4 Yıl	-	-
5-6 Yıl	-	-
7-10 Yıl	1	%25
10 Üzeri	3	%75

Tablo 11. Okul/Kurumda Oluşan Yönetici Sirkülasyonu Oranı

	Yıl İçerisinde Okul/Kurumdan Ayrılan Yönetici Sayısı			Yıl İçerisinde Okul/Kurumda Göreve Başlayan Yönetici Sayısı		
	2021	2022	2023	2021	2022	2023
TOPLAM	1	-	-	-	-	-

Tablo 12. İdari Personelin Katıldığı Hizmet İçi Programları

Görevi	Katıldığı Çalışmanın Adı	Katıldığı Yıl
Müdür	<ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> Bütçe ve Yatırım Hizmetleri Semineri <input type="checkbox"/> Ölçme ve Değerlendirme Semineri <input type="checkbox"/> Tarih Kültür ve Medeniyet <input type="checkbox"/> Eğitim Yönetimi <input type="checkbox"/> Türkçenin Kullanımı ve Diksiyon <input type="checkbox"/> Okul Müdürleri Mesleki Gelişim Programı <input type="checkbox"/> Fatih Projesi Okulların Envanter Giriş Modülü <input type="checkbox"/> Uzman Öğretmenlik Eğitim Programı <input type="checkbox"/> MEB Birim Amirleri Bilgilendirme Semineri 	<ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> 2007 <input type="checkbox"/> 2009 <input type="checkbox"/> 2022 <input type="checkbox"/> 2016 <input type="checkbox"/> 2022 <input type="checkbox"/> 2022 <input type="checkbox"/> 2022 <input type="checkbox"/> 2022 <input type="checkbox"/> 2022
Müdür Yardımcıları	<ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> Kapsayıcı Eğitim Bağlamında Okul Yöneticilerinin Mesleki Becerilerinin Gelişimi Eğitimi <input type="checkbox"/> Kapsayıcı Eğitim Bağlamında Okul Yöneticilerinin Uzaktan Eğitim Becerilerinin Geliştirilmesi Eğt. <input type="checkbox"/> Merhamet ve Yavaşlamak <input type="checkbox"/> Öğretmen Olmak <input type="checkbox"/> Uzman Öğretmenlik Eğitim Programı <input type="checkbox"/> Lisede Drama Eğitimi <input type="checkbox"/> Bağımlılıkla Mücadele Semineri <input type="checkbox"/> Duygu Düzenleme, Öfke ve Stres Yönetimi <input type="checkbox"/> Afet Sonrası Ortaöğretim Öğretmenlerinin Psikososyal Becerilerinin Geliştirilmesi <input type="checkbox"/> MEB Birim Amirlerinin Öğretmen Bilgilendirme Semineri <input type="checkbox"/> Fatih Projesi Etkileşimli Sınıf Yönetimi Kursu <input type="checkbox"/> ETCEP Kursu <input type="checkbox"/> Mesleki Rehberlik ve Kariyer Kursu <input type="checkbox"/> Mesleki Çalışma Siber Güvenlik Giriş Eğitimi <input type="checkbox"/> Neuro Linguistic Programming (NPL) Giriş <input type="checkbox"/> Sorumluluk, Liderlik ve Değerler Eğitimi <input type="checkbox"/> Türk Mitolojisinin Eğitimdeki Yeri ve Önemi <input type="checkbox"/> Bilgi Güvenliği ve Çözüm Önerileri 	<ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> 2019 <input type="checkbox"/> 2020 <input type="checkbox"/> 2022 <input type="checkbox"/> 2022 <input type="checkbox"/> 2022 <input type="checkbox"/> 2022 <input type="checkbox"/> 2023 <input type="checkbox"/> 2022 <input type="checkbox"/> 2023 <input type="checkbox"/> 2023 <input type="checkbox"/> 2023 <input type="checkbox"/> 2016 <input type="checkbox"/> 2017 <input type="checkbox"/> 2021 <input type="checkbox"/> 2021 <input type="checkbox"/> 2022 <input type="checkbox"/> 2022 <input type="checkbox"/> 2023 <input type="checkbox"/> 2023

Tablo 13. Öğretmenlerin Hizmet Süreleri (Yıl İtibarıyla)

	Kadın	Erkek	Toplam
Hizmet Süreleri	29	18	47
1-3 Yıl	5	-	5
4-6 Yıl	-	-	-
7-10 Yıl	10	2	12
11-15 Yıl	4	7	11
16-20	3	1	4
20 ve üzeri	7	8	15

Tablo 14. Kurumda Gerçekleşen Öğretmen Sirkülasyonunun Oranı

	Yıl İçerisinde Kurumdan Ayrılan Öğretmen Sayısı	Yıl İçerisinde Kurumda Göreve Başlayan Öğretmen Sayısı
	2023	2023
TOPLAM	3	5

STRATEJİK PLAN
2024-2028

Tablo 15. Öğretmenlerin Katıldığı Hizmet İçi Eğitim Programları

Branşı	Katıldığı Çalışmanın Sayısı	Katıldığı Yıl
Fizik	16	2023
Kimya	18	2023
Biyoloji	25	2023
Matematik	39	2023
Türk Dili ve Edebiyatı	29	2023
İngilizce	39	2023
Almanca	8	2023
Din Kültürü ve Ahlak Bilgisi	19	2023
Bilişim Teknolojileri	4	2023
Tarih	12	2023
Coğrafya	16	2023
Müzik	3	2023
Rehberlik	5	2023
Felsefe	4	2023
Beden Eğitimi	5	2023
Görsel Sanatlar	4	2023

Tablo 16. Kurumdaki Mevcut Hizmetli/ Memur Sayısı

	Görevi	Erkek	Kadın	Eğitim Durumu	Toplam
1	Memur	1	1	Lise - Üniversite	2
2	Hizmetli	4	-	Lise - Üniversite	4
3	Teknisyen	1	-	Lise	1
4	Tekniker	1	-	Üniversite	1

Tablo 17. Okul/kurum Rehberlik Hizmetleri

Mevcut Kapasite				Mevcut Kapasite Kullanımı ve Performans					
Psikolojik Danışman Norm Sayısı	Görev Yapan Psikolojik Danışman Sayısı	İhtiyaç Duyulan Psikolojik Danışman Sayısı	Görüşme Odası Sayısı	Danışmanlık Hizmeti Alan			Rehberlik Hizmetleri İle İlgili Düzenlenen Eğitim/Paylaşım Toplantısı vb. Faaliyet Sayısı		
				Öğrenci Sayısı	Öğretmen Sayısı	Veli Sayısı	Öğretmenlere Yönelik	Öğrencilere Yönelik	Velilere Yönelik
2	2	1	2	485	47	159	47	561	460

3. Bina ve Okulumuzun Alanları

Okulumuzun binası ile açık ve kapalı alanlarına ilişkin temel bilgiler altta yer almaktadır.

Tablo 18. Fizik Mekân Durumu

Okul Bölümleri		Özel Alanlar	Var	Yok
Okul Kat Sayısı	2	Çok Amaçlı Salon	X	
Derslik Sayısı	28	Çok Amaçlı Saha		X
Derslik Alanları (m2)	1293	Kütüphane	X	
Kullanılan Derslik Sayısı	28	Fen Laboratuvarı	X	
Şube Sayısı	25	Bilgisayar Laboratuvarı		X
İdari Odaların Alanı (m2)	280	İş Atölyesi		X
Öğretmenler Odası (m2)	130	Beceri Atölyesi	X	
Okul Oturum Alanı (m2)	21033	Pansiyon		X
Okul Bahçesi (Açık Alan)(m2)	14348	Resim Odası	X	
Okul Kapalı Alan (m2)	6685	Müzik Odası	X	
Sanatsal, bilimsel ve sportif amaçlı toplam alan (m ²)	2258			
Kantin (m2)	135			
Tuvalet Sayısı	48			

4. Sınıf ve Öğrenci Bilgileri

2023 yılı Aralık ayı itibariyle okulumuzda yer alan sınıfların öğrenci sayıları alttaki tabloda verilmiştir.

Tablo 19. Sınıf kademesine göre öğrenci cinsiyet durumu

SINIFI	Kız	Erkek	Toplam
9. Sınıf	81	71	152
10. Sınıf	59	51	110
11. Sınıf	58	62	120
12. Sınıf	83	96	179

5. Donanım ve Teknolojik Kaynaklarımız

Tablo 20. Teknolojik Kaynaklar Tablosu

	2021	2022	2023	İhtiyaç
Akıllı Tahta Sayısı	41	41	41	0
Masaüstü Bilgisayar Sayısı	28	28	28	5
Taşınabilir Bilgisayar Sayısı	11	11	11	2
Projeksiyon Sayısı	2	2	2	2
Çok Fonksiyonlu yazıcı Sayısı	1	2	4	0
TV Sayısı	2	2	2	2
Yazıcı Sayısı	13	13	13	0
Fotokopi Makinası Sayısı	1	1	1	1
İnternet Bağlantı Hızı	150	150	150	-
Tarayıcı	0	0	0	1

6. Mali Kaynaklar

Okulumuzun genel bütçe ödenekleri, okul aile birliği gelirleri ve diğer katkılarda dâhil olmak üzere gelir ve giderlerine ilişkin son iki yıl gerçekleşme bilgileri alttaki tabloda verilmiştir.

Tablo 21. Kaynak Tablosu

Kaynaklar	2024	2025	2026	2027	2028
Genel Bütçe	40,500	60,750	81,000	101,250	121,500
Okul Aile Birliği					
TOPLAM	40,500	60,750	81,000	101,250	121,500

STRATEJİK PLAN
2024-2028

Tablo 22. Harcama Kalemler

Harcama Kalemi	Çeşitleri
Personel	Sözleşmeli olarak çalışan personelin (sekreter temizlik, güvenlik) ücret, vergi, sigorta vb. giderleri
Onarım	Okul/kurum binası ve tesisatlarıyla ilgili her türlü küçük onarım; makine, bilgisayar, yazıcı vb. bakım giderleri
Sosyal-sportif faaliyetler	Etkinlikler ile ilgili giderler
Temizlik	Temizlik malzemeleri alımı
İletişim	Telefon, faks, internet, posta, mesaj giderleri
Kırtasiye	Her türlü kırtasiye ve sarf malzemesi giderleri

Tablo 23. Gelir-Gider Tablosu

YILLAR	2023	
	GELİR	GİDER
Temizlik	22000	22000
Küçük Onarım	52000	52000
Bilgisayar Harcamaları	-	-
Büro Makinaları Harcamaları	80000	80000
Sosyal Faaliyetler	-	-
Kırtasiye	22000	22000
GENEL	176000	176000

7. İstatistik Veriler

Okulumuzun genel mevcudu 561 öğrenci olup ortalama sınıf mevcudu 23'tür. Mevcudu en fazla olan sınıf 28, en az olan sınıf 17 öğrencidir. Zenginleştirilmiş Eğitim Planı (ZEP) uygulanan 4 öğrencimiz mevcuttur.

Okulumuzda Destekleme ve Yetiştirme Kursu (DYK) kapsamında Matematik, Fizik, Kimya, Biyoloji, Geometri, Türk Dili ve Edebiyatı, Coğrafya derslerinden kurs açılmış olup, 11 öğretmen görev almış, 248 öğrenciye eğitim verilmiştir. Destekleme ve Yetiştirme Kurslarında verilen eğitim sayesinde Yüksek Öğretim Kurumlar Sınavında Türkiye'de başarı sıralaması 312, 922, 1458, 2667, 3754, 4403 olan öğrencilerimiz bulunmaktadır. YKS'de ilk 5000-10000 arası 4 öğrenci, 10000-15000 arası 4 öğrenci, 15000-20000 arası 4 öğrenci, 20000-25000 arası 5 öğrenci, 25000-30000 arası 3 öğrenci, 30000-40000 arası 2 öğrencimiz bulunmaktadır.

Tübitak 2204 Lise Öğrencileri Araştırma Projeleri Yarışmasına 30 öğrencimiz katılmış olup 2 öğrencimiz Psikoloji alanında Erzurum Bölge Finaline gönderilmiştir.

Okulumuz üniversite gezileri, piknik organizasyonları, bilgi yarışmaları, sosyal sorumluluk projeleri, seminer, konferans çalışmaları, sınıflar arası sportif faaliyetler, münazara, tarih yarışmaları gibi bir çok organizasyonu gerçekleştirmiştir. Öğrencilerimiz her faaliyet veya etkinliğe katılım sağlamıştır.

Okulumuzda 1 kadrolu 1 görevlendirme olmak üzere 2 antrenör ve 150 lisanslı öğrenci bulunmaktadır. Erzincan Lisesi Voleybol, Basketbol (A Genç Erkek), Basketbol (3X3 Genç Erkek), Bocce (A Genç Kız), Bocce (A Genç Erkek), Futsal (A Genç Erkek), Futsal (B Genç Erkek), Bilek Güreşi (A Genç Kız), Bilek Güreşi (A Genç Erkek), Bilek Güreşi (B Genç Erkek), Yüzme, Karate, Atıcılık (Tabanca, Tüfek), Satranç branşların yarışmalara katılmaktadır.

Başarılarımız:

- ✓ Atıcılık İl Birinciliği
- ✓ Satranç İl İkinciliği
- ✓ Basketbol A Genç İl İkinciliği
- ✓ Voleybol Kız İl İkinciliği
- ✓ Voleybol Erkek İl Birinciliği
- ✓ Basketbol 3X3 İl Birinciliği
- ✓ Yüzme İl Birinciliği (Kız)
- ✓ Bilek Güreşi A Genç Kız İl Birinciliği
- ✓ Karate Kız İl Birinciliği

H. PESTLE ANALİZİ

Müdürlüğümüzün faaliyetlerini ve yönetim sürecini etkileyen politik, ekonomik, sosyokültürel, teknolojik, yasal ve çevresel dış etkenler tespit edilerek PESTLE Matrisinde gösterilmiştir. PESTLE Matrisi hazırlanırken “Uygulanmakta Olan Stratejik Planın Değerlendirilmesi, Mevzuat Analizi, Üst Politika Belgeleri Analizi, Faaliyet Alanları, Paydaş Görüşleri, Kurum İçi Analiz” birlikte değerlendirilmiştir.

Tablo 24. PESTLE (Politik-Yasal, Ekonomik, Sosyo-Kültürel, Teknolojik, Ekolojik, Etik) Analizi Tablosu

Politik-Yasal etkenler		Ekonomik etkenler
Kalkınma Planı ve Orta Vadeli Program, Bakanlık, il ve ilçe stratejik planlarının incelenmesi, Yasal yükümlülüklerin belirlenmesi, Oluşturulması gereken kurul ve komisyonlar, Okul/kurum çevresindeki politik durum.		Okul/kurumun bulunduğu çevrenin genel gelir durumu, İş kapasitesi, Okul/kurumun gelirini arttırıcı unsurlar, Okul/kurumun giderlerini arttırıcı unsurlar, Tasarruf sağlama imkânları, İşsizlik durumu, Mal-ürün ve hizmet satın alma imkânları, Kullanılabilir bütçe
Sosyokültürel etkenler		Teknolojik etkenler

STRATEJİK PLAN 2024-2028

<p>Kariyer beklentileri, Ailelerin ve öğrencilerin bilinçlenmeleri, Aile yapısındaki değişimler (geniş aileden çekirdek aileye geçiş, erken yaşta evlenme vs.), Nüfus artışı, Göç, Nüfusun yaş gruplarına göre dağılımı, Hayat beklentilerindeki değişimler (Hızlı para kazanma hırısı, lüks yaşama düşkünlük, kırsal alanda kentsel yaşam), Beslenme alışkanlıkları, Değerler, mesleki etik kuralları vb.</p>		<p>Okul/kurumun teknoloji kullanım durumu e- Devlet uygulamaları, Dijital Platformlar üzerinden uzaktan eğitim imkânları, Okul/kurumun sahip olmadığı teknolojik araçlar Personelin ve öğrencilerin teknoloji kullanım kapasiteleri, Personelin ve öğrencilerin sahip olduğu teknolojik araçlar, Teknoloji alanındaki gelişmeler Teknolojinin eğitimde kullanımı</p>
Çevresel Etkenler		
<p>Hava ve su kirlenmesi, Toprak yapısı, Bitki örtüsü, Doğal kaynakların korunması için yapılan çalışmalar, Çevrede yoğunluk gösteren hastalıklar, Doğal afetler (deprem kuşağında bulunma, Covid 19, kene vakaları vb.)</p>		

I. GZFT ANALİZİ

Durum analizi kapsamında kullanılacak temel yöntem olan GZFT (Güçlü Yönler, Zayıf Yönler, Fırsatlar ve Tehditler) analizidir. Genel anlamda kurum/kuruluşun bir bütün olarak mevcut durumunun ve tecrübesinin incelenmesi, üstün ve zayıf yönlerinin tanımlanması ve bunların çevre şartlarıyla uyumlu hale getirilmesi sürecine GZFT analizi adı verilir. GZFT analizi, kurum/kuruluş başarısı üzerinde kilit role sahip faktörlerin tespit edilerek, stratejik kararlara esas teşkil edecek şekilde yorumlanması sürecidir. Bu süreçte kurum/kuruluş ve çevresiyle ilgili kilit faktörler belirlenerek niteliğini artırmak için izlenebilecek stratejik alternatifler ortaya konulmaktadır. İdarenin ve idareyi etkileyen durumların analitik bir mantıkla değerlendirilmesi ve idarenin güçlü ve zayıf yönleri ile idareye karşı oluşabilecek idarenin dış çevresinden kaynaklanan fırsatlar ve tehditlerin belirlendiği bir durum analizi yöntemidir.

Okulumuzun temel istatistiklerinde verilen okul künyesi, çalışan bilgileri, bina bilgileri, teknolojik kaynak bilgileri ve gelir gider bilgileri ile paydaş anketleri sonucunda ortaya çıkan sorun ve gelişime açık alanlar iç ve dış faktör olarak değerlendirilerek GZFT tablosunda belirtilmiştir. Dolayısıyla olguyu belirten istatistikler ile algıyı ölçen anketlerden çıkan sonuçlar tek bir analizde birleştirilmiştir. Kurumun güçlü ve zayıf yönleri donanım, malzeme, çalışan, iş yapma becerisi, kurumsal iletişim gibi çok çeşitli alanlarda kendisinden kaynaklı olan güçlülükleri ve zayıflıkları ifade etmektedir ve ayırmda temel olarak okul müdürü/müdürlüğü kapsamında bakılarak iç faktör ve dış faktör ayrımı yapılmıştır.

STRATEJİK PLAN 2024-2028

İÇ ÇEVRE	GÜÇLÜ YÖNLER	<ul style="list-style-type: none">• Velilerimizden anne- babaların birlikte, eğitim faaliyetlerine beklenen düzeyde katılım sağlaması• İl ve İlçe MEM tarafından yürürlüğe konan çalışmaların sahiplenilmesi• Öğrenci ve personel işleri ile eğitim öğretim faaliyetlerinin mevzuata uygun olarak yürütülmesi• Bilgi edinme, halkla ilişkiler sürecinin mevzuatın belirlediği yasal sürede gerçekleşmesi• İletişim ve yazışma süreçlerinin aksatılmadan gerçekleşmesi• Personelimizin işbirliği içerisinde çalışması• Kurumsal kültürün gelişmiş olması• Devamsızlık oranlarının düşük olması• Taşınmalı eğitim iş ve işlemlerinin aksatılmadan yürütülmesi• Destek odası, kütüphane bulunması• Okulun konumunun şehir merkezinde olması• Öğrencilerimizin akademik seviyelerinin yüksek olması• Okulun fiziksel yapısının eğitime sunduğu katkılar (derslik sayısı, atölyeler, kütüphaneler, çalışma ve etüt odaları vb.)
	ZAYIF YÖNLER	<ul style="list-style-type: none">• Öğrenci başarısı söz konusu olduğunda, velilerimizin ders notlarını davranış eğitiminden ön planda tutulması• Öğrenci velilerinin eğitimcilerle yönelik müdahale alanlarının fazla olması, eğitimcilerde mental yorgunluğa neden olması• Okul-Aile Birliklerinin, iş ve işlemlerinin okul yönetimince yüklenilmek zorunda kalınması
DİŞ ÇEVRE	FIRSATLAR	<ul style="list-style-type: none">• Öğretmen, yönetici ve personel normu doluluk oranının yüksek olması• Okulumuzun il merkezinde bulunması• Sınıf rehber öğretmeni ve branş öğretmeni ihtiyacının olmaması• Okulumuzun ulaşım kolaylığı• Kültürel ve demografik çeşitlilik• Okulumuz eski mezunlarının eğitim, sosyal ve kültürel faaliyetlerimizi maddi ve manevi desteklemesi• Tarihi bir okul olmasının okul kültürüne katkı sağlaması• Aile, eğitim ve gelir düzeylerinin yüksek olması

TEHDİTLER

- Güvenlik görevlisi bulunmaması
- Okul revirinin olmaması

Tablo 25. GZFT Analizi Tablosu-Güçlü Yönler

GÜÇLÜ YÖNLER	
Öğrenciler Akademik yönden ve hazır bulunuşlukları dengeli olan öğrencilere sahip olmamız.	Yönetim Süreçleri İşbirliğine dayalı yönetim anlayışına sahip olmamız.
Çalışanlar Yüksek lisans ve doktora yapan sayısı ve mesleki tecrübesi yüksek olan öğretmenlere sahip olmamız.	İletişim Süreçleri İletişime açık bir eğitim sürecinin benimsenmiş olması. vb Ülkemizin en seçkin okullarından biri olması ve ulusal düzeyde tanınmış olması. Güçlü bir mezun lobisinin ve mezunlar ağının olması.
Veliler Eğitim ve kültür seviyesi yüksek olan velilere sahip olmamız.	
Bina ve Yerleşke Yeterli fiziki imkanlara sahip olmamız ve merkezi konumda olması.	
Donanım Yeterli düzeyde donanıma sahip olması.	
Bütçe Vakıf, dernek ve okul aile birliğinin eğitim süreçlerini desteklemesi.	

Tablo 26. GZFT Analizi Tablosu-Zayıf Yönler

ZAYIF YÖNLER

Öğrenciler

Not kaygılarının yüksek olması.

Çalışanlar

Yeterli sayıda yardımcı hizmet personeli bulmakta zorlanmamız.

Veliler

Not kaygılarının yüksek olması.

Bina ve Yerleşke

Tarihi bir binaya sahip olmasından dolayı tamir ve tadilat ihtiyacının fazla olması

Donanım

Etkileşimli tahtaların sık sık arızalanması.

Bütçe

Bütçe oluşturma konusunda yetersizlik.

Yönetim Süreçleri

Okula ait binaların ayrı olması yönüyle yeterince yönetici kadrosunun bulunmaması.

İletişim Süreçleri

Yemeklerin okulda üretilmemesi.

Tablo 27. GZFT Analizi Tablosu-Fırsatlar

FIRSATLAR

Politik

Kozmopolit bir yapıya sahip olmamız.

Ekonomik

Eski mezunların maddi olarak destek sunması

Sosyolojik Çok farklı kültürlerden öğrencinin olması.

Teknolojik Teknolojik gelişmelere açık ve meraklı öğrencilerin olması.

Mevzuat-Yasal

Proje okulu olması.

Tablo 28. GZFT Analizi Tablosu-Tehditler

TEHDİTLER

Politik

Değişen mevzuatlar.

Sosyolojik

Çok farklı kültürlerden öğrencinin olması.

Teknolojik

Fatih projesi kapsamında yer alan akıllı tahtaların garanti kapsamı dışına çıkması, yeterli teknik arızaların giderilmemesi

Mevzuat-Yasal

Mevzuat süreçlerinin projeleri uygulamada sorunlara neden olması.

Bina ve Yerleşke

Cafe, oyun salonları gibi alanlara çok yakın bir konumda bulunması

İ.TESPİTLER VE İHTİYAÇLARIN BELİRLENMESİ

Gelişim ve sorun alanları analizi ile GZFT analizi sonucunda ortaya çıkan sonuçların planın geleceğe yönelim bölümü ile ilişkilendirilmesi ve buradan hareketle hedef, gösterge ve eylemlerin belirlenmesi sağlanmaktadır. Gelişim ve sorun alanları ayrımında eğitim ve öğretim faaliyetlerine ilişkin üç temel tema olan Eğitime Erişim, Eğitimde Kalite ve kurumsal Kapasite kullanılmıştır. Eğitime erişim, öğrencinin eğitim faaliyetine erişmesi ve tamamlamasına ilişkin süreçleri; Eğitimde kalite, öğrencinin akademik başarısı, sosyal ve bilişsel gelişimi ve istihdamı da dâhil olmak üzere eğitim ve öğretim sürecinin hayata hazırlama evresini; Kurumsal kapasite ise kurumsal yapı, kurum kültürü, donanım, bina gibi eğitim ve öğretim sürecine destek mahiyetinde olan kapasiteyi belirtmektedir.

Tablo 29. Tespitler ve İhtiyaçlar Tablosu

DURUM ANALİZİ AŞAMALARI	TESPİTLER/ SORUN ALANLARI	İHTİYAÇLAR/ GELİŞİM ALANLARI
Uygulanmakta Olan Stratejik Planın Değerlendirilmesi	Hedeflerin, paydaş beklentilerini tam olarak ifade edecek şekilde ihtiyaçları karşılayacak sayıda ve nitelikte olmaması	Okul düzeyinde Stratejik Plan İzleme ve Değerlendirme çalışmalarının daha nitelikli şekilde yapılmalı Hedeflerin, stratejik planda yer alan analizlerin tamamı değerlendirilerek, içerik ve sayı bakımından iyi ifade edilmesi Okul, ilçe ve il planlarının birbirine uyumlu olarak düzenlenmesi Hedefler somut, ulaşılabilir ve gerçekçi olacak şekilde belirlenmeli Hedefler ve stratejiler, durum analizinde ortaya çıkan sorun/gelişim alanları ve ihtiyaçlara uygun olarak belirlenmeli
Paydaş Analizi	Paydaşların çeşitliliği ve paydaş kitlesinin nicel büyüklüğü, İdarenin sorumluluk veya yetki alanı dışında paydaş beklentilerinin bulunması Aileler ile iletişim ve iş birliği yetersizliği.	Paydaşların idareden beklentilerinin faaliyet alanlarıyla uyumu sağlanmalı, plan döneminde kurumsal faaliyetler hakkında paydaşlara düzenli bilgilendirme yapılması
İnsan Kaynakları Yetkinlik Analizi	Çalışanlarımızın bir birimde uzun süre çalışması Çalışanların diğer birimlerde görevlendirildiğinde, birim hizmet faaliyetleri konusunda bilgi ihtiyacı yaşamaktadır Okulda/kurumda görülen personel ihtiyacının fazla olması	Okul ve kurum personellerin görevlendirme ile farklı bir kuruma/okula veya merkeze çekilmesinin engellenmesi

STRATEJİK PLAN 2024-2028

Kurum Kültürü Analizi	Stratejik Yönetim Süreci ile ilgili iş ve işlemleri koordine edecek, nitelikli personel sayısının az olması	Stratejik yönetim süreci hakkında eğitimli personel sayısının artırılması
Fiziki Kaynak Analizi	Kurumumuzdaki pikap, minibüs türü taşıma araçlarının sayısı, ihtiyaçların karşılanmasında yetersizdir Geniş katılımlı konferans ve toplantıların yapılacağı bir salonumuzun bulunmaması	Kurumumuz bünyesinde yürütülen proje çalışmalarında öğrenci ve öğretmenlerin taşınması için ulaşım aracı tahsis edilmesi İl düzeyinde gerçekleştirilen çalıştay, toplantı, seminer vb. durumlar için geniş bir salonun hizmete açılması sağlanmalıdır
Teknoloji ve Bilişim Altyapısı Analizi	Yerel düzeyde oluşturulan istatistik sisteminin etkin şekilde kullanılmaması	Yerel istatistik sisteminin etkin şekilde kullanılması için gerekli yasal düzenlemelerin yapılması

STRATEJİK PLAN



III. BÖLÜM GELECEĞE BAKIŞ

3. BÖLÜM: GELECEĞE BAKIŞ

A. Misyon

Misyonumuz:

MİSYONUMUZ

Güvenli bir okul ortamında tüm bireylerin potansiyellerini en üst düzeyde geliştirmelerine ve topluma katkıda bulunmalarına zemin hazırlamaktır.

B. Vizyon

Vizyonumuz:

VİZYONUMUZ

Bilimsel ve güncel bilgilere dayalı yapılandırmacı ve kapsayıcı yaklaşımla her bireyin değerli hissettiği bir okul kültürü oluşturmaktır.

C. Temel Değerlerimiz

Temel Değerlerimiz:

TEMEL DEĞERLERİMİZ

- Fırsat eşitliği
- Kültürel ve sanatsal duyarlılık
- İnsan, toplum, bilim ve çevre duyarlılığı
- Din, ahlak ve değerlere bağlılık
- Hukuk ve adalet
- Katılımcılık ve istişare kültürü
- Tarafsızlık, hesap verebilirlik ve şeffaflık
- Sorumluluk
- Vatanseverlik
- Liyakat

STRATEJİK PLAN 2024-2028

Tablo 30. Stratejik Amaçlar, Hedefler

AMAÇ 1 (A1)	Öğrencilerin eğitim ve öğretime etkin katılımlarıyla ortaöğretim sürecini tamamlamaları sağlanacaktır.
Hedef 1.1 (H1.1)	Öğrencilerin okula erişim, devam ve okulu tamamlama oranları artırılabacaktır.
AMAÇ 2 (A2)	Öğrencilerin kaliteli eğitime erişimleri fırsat eşitliği temelinde artırılarak bilişsel, duyuşsal ve fiziksel olarak çok yönlü gelişimleri sağlanacak ve temel hayat becerilerini edinmiş öğrenciler yetiştirilecektir.
Hedef 2.1 (H2.1)	Öğrencilerin bilimsel, kültürel, sanatsal, sportif ve toplum hizmeti alanlarında ders dışı etkinliklere katılım oranı artırılabacaktır.
AMAÇ 3 (A3)	Öğrencilerin ilgi, istidat ve kabiliyetlerini geliştirerek gerekli bilgi, beceri, davranışlar ve birlikte iş görme alışkanlığı kazandırılacak, hayata hazırlanmaları ve bir mesleğe sahip olmaları sağlanacaktır.
Hedef 3.1 (H3.1)	Bir üst öğrenime yerleşen öğrenci sayısı artırılabacaktır.
AMAÇ 4 (A4)	Kurumun insan kaynağı kapasitesini geliştirerek ulusal ve uluslararası standartlara uygun eğitim hizmeti sunulacaktır.
Hedef 4.1 (H4.1)	Okul aile işbirliği sağlanarak kurum kültürü geliştirilecektir.
AMAÇ 5 (A5)	Eğitim ortamlarının fiziki imkânları geliştirilecektir.
Hedef 5.1 (H5.1)	Okulların niteliğini arttıracak uygulama ve çalışmalara yer verilecektir.

2024-2028 Stratejik Planı 5 amaç, 5 hedef, 20 performans göstergesi, 23 stratejiden oluşmaktadır.

STRATEJİK PLAN 2024-2028

E. AMAÇ, HEDEF, GÖSTERGE VE STRATEJİLER

AMAÇ (A1)	Öğrencilerin eğitim ve öğretime etkin katılımıyla ortaöğretim sürecini tamamlamaları sağlanacaktır								
HEDEF (H1.1)	Öğrencilerin okula erişim, devam ve okulu tamamlama oranları artırılabacaktır.								
Performans Göstergesi (PG)	Hedefe Etkisi (%)	Başlangıç Değeri (2023)	2024	2025	2026	2027	2028	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı
PG 1.1.1. Bir eğitim ve öğretim yılında devamsızlık süresi 20 günden (mazeretli ve mazeretsiz) fazla olan öğrenci oranı (%)	10	%7,66	%6	%5	%4	%3	%2	6 AY	1 YIL
PG 1.1.2. Bir eğitim ve öğretim yılında sınıf tekrar eden öğrenci oranı (%)	15	%0,17	%0	%0	%0	%0	%0	6 AY	1 YIL
PG 1.1.3. Bir eğitim ve öğretim yılında örgün eğitimden ayrılan öğrenci oranı (%)	20	%0,35	%0	%0	%0	%0	%0	6 AY	1 YIL
PG 1.1.4. Okula kayıt yaptıranların mezun olma oranı (%)	30	%99,9	%100	%100	%100	%100	%100	6 AY	1 YIL
PG 1.1.5 Bir eğitim ve öğretim yılında destekleme ve yetiştirme kurslarına (DYK) kayıt yaptıran öğrenci oranı (%) (11 ve 12 sınıfların toplam mevcuta oranı %50)	15	%44,3	%45	%46	%47	%48	%49	6 AY	1 YIL
PG 1.1.6 Destek eğitimden faydalanan özel eğitime gereksinimi olan öğrenci oranı (ZEP)	10	%0,71	%1	%2	%3	%4	%5	6 AY	1 YIL
KOORDİNATÖR BİRİM	Okullarda Kurulan DYK Komisyonları								
İŞ BİRLİĞİ YAPILACAK BİRİM(LER)	Öğretmenler Kurulu, Zümre Öğretmenler Kurulu								
RİSKLER	Salgın hastalıklar nedeniyle öğrencilerin ara devamsızlık yapması Eş zamanlı yapılan sınavlarda, öğrencilerin raporlu, izinli vb. Olması								

STRATEJİK PLAN 2024-2028

STRATEJİLER	<p>S1 Öğrencilerin devamsızlık nedenleri belirlenecek, öğrenci ve veli iş birliğiyle bu nedenleri ortadan kaldırmaya yönelik çalışmalar yürütülecektir.</p> <p>S2 Öğrenci devamsızlığının olumsuz etkilerini azaltmaya yönelik eksik kazanımların giderilmesi, sosyal etkinlikler, uzaktan öğrenme olanaklarına ilişkin farkındalık çalışmaları gibi telafi tedbirleri alınacaktır.</p> <p>S3 Okul ortamının öğrenciler için cazip hale gelmesini sağlayacak sosyal, sportif vb. imkânlar artırılacaktır.</p> <p>S4 Sınıf tekrarı nedenleri araştırılarak buna yönelik önleyici tedbirler geliştirilecektir.</p> <p>S5 DYK kurslarına devamsızlık nedenleri araştırılarak devamsızlığı azaltacak çalışmalar yapılacaktır.</p> <p>S6 Öğrencilerin örgün eğitimden ayrılma nedenleri araştırılıp okul kaynaklı nedenlerin ortadan kaldırılmasına yönelik tedbirler alınacaktır.</p> <p>S7 Özel eğitim ihtiyacı olan öğrencilerin uygun alanda eğitim alabilmeleri için rehberlik ve yönlendirme faaliyetleri yapılacaktır.</p> <p>S8 Öğrencilerin okula, okul kültürüne ve eğitim alacakları alana uyumunu güçlendirmek için çalışmalar yürütülecektir.</p>
MALİYET TAHMİNİ	81.000
TESPİTLER	Öğrencilerin ara devamsızlık yapmaları, DYK kurslarının verimliliğini azaltmaktadır. DYK Tam Kapsam Değerlendirme Sınavları için belirli miktarda kaynak gerekmektedir.
İHTİYAÇLAR	DYK kurs içeriklerinin öğrencilerin ihtiyaçları doğrultusunda belirlenmesi Devamsızlık yapan öğrencilerin velilerine yönelik yasal süreçlerin işletilmesi Tam Kapsam Değerlendirme Sınavları için maddi kaynak temin etme gücü

STRATEJİK PLAN
2024-2028

AMAÇ (A2)	Öğrencilerin kaliteli eğitime erişimleri fırsat eşitliği temelinde artırılarak bilişsel, duyuşsal ve fiziksel olarak çok yönlü gelişimleri sağlanacak ve temel hayat becerilerini edinmiş öğrenciler yetiştirilecektir.								
HEDEF (H2.1)	Öğrencilerin bilimsel, kültürel, sanatsal, sportif ve toplum hizmeti alanlarında ders dışı etkinliklere katılım oranı artırılacaktır.								
Performans Göstergesi (PG)	Hedefe Etkisi (%)	Başlangıç Değeri (2023)	2024	2025	2026	2027	2028	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı
PG.2.1.1 Okulda bir eğitim ve öğretim döneminde bilimsel, kültürel, sanatsal ve sportif alanlarda en az bir faaliyete katılan öğrenci oranı (%)	%20	%100	%100	%100	%100	%100	%100	6 AY	1 YIL
PG.2.1.2 Bir eğitim ve öğretim yılında en az iki sosyal sorumluluk ve toplum hizmeti çalışmalarına katılan öğrenci oranı (%)	%20	%72,9	%75	%77	%79	%81	%83	6 AY	1 YIL
PG.2.1.3 Bir eğitim ve öğretim yılında yerel, ulusal ve uluslararası proje, yarışma vb. etkinliklere katılan öğrenci oranı (%)	%20	%32	%35	%38	%41	%44	%49	6 AY	1 YIL
PG.2.1.4 Okulda bir eğitim ve öğretim yılında üniversitelerde yürütülen bilimsel, sosyal, kültürel, sanatsal ve sportif alanlardaki faaliyetlere katılan öğrenci oranı (%)	%40	%100	%100	%100	%100	%100	%100	6 AY	1 YIL
KOORDİNATÖR BİRİM	Öğretmenler Kurulu								
İŞ BİRLİĞİ YAPILACAK BİRİM(LER)	Okul Aile Birliği								
RİSKLER	Etkinlikler için maddi destek ve işbirliği sağlanamaması Okul bahçelerinin genellikle betonarme zeminden oluşması İlçeler arasında mevcut mesafenin uzak olması Proje tabanlı çalışmaların belirli (odak) hedef kitleye yönelik hazırlanmaması, geneli kapsaması Re'sen uygulanan tekrar niteliğindeki proje çalışmaları								

STRATEJİK PLAN 2024-2028

STRATEJİLER	<p>S1 Her bir öğrencinin bir kulüp faaliyetinde aktif olarak yer alması sağlanarak kulüp faaliyetlerinin etkinliği artırılabacaktır.</p> <p>S2 Öğrencilerin seviyelerine uygun olarak toplumsal sorunların çözümüne katkı sağlamak ve farkındalık oluşturmak amacıyla afet ve acil durum, çevre, eğitim, spor, kültür ve turizm, sağlık ve sosyal hizmetler alanlarında toplum hizmeti faaliyetlerine katılımları artırılabacaktır.</p> <p>S3 Okul bünyesinde yarışmalar düzenlenecektir.</p> <p>S4 Diğer kurum ve kuruluşlarla iş birliği içerisinde yürütülen bilimsel, sosyal, kültürel, sanatsal ve sportif alanlardaki faaliyetler artırılabacaktır.</p> <p>S5 Öğrenci seviyesi ve öğretim programı kazanımlarına uygun olarak geleneksel çocuk oyunları ders içi etkinliklerde kullanılacaktır.</p> <p>S6 Üniversitelerle işbirliği yaparak öğrencilerimizin yükseköğretimi tanımları ve üniversitelerde yürütülen bilimsel, sosyal, kültürel, sanatsal ve sportif alanlardaki faaliyetlere katılımları sağlanacaktır.</p>
MALİYET TAHMİNİ	81.000
TESPİTLER	<p>Bilimsel, kültürel, sanatsal ve sportif faaliyetler için maddi kaynak ve materyal gereksinimi bulunmaktadır. Niteliksel açıdan işbirliği yapılacak kurum sayısı yeterli değildir.</p> <p>Belirlenmiş programı olan ve süreç odaklı ve ulusal veya uluslararası çalışmalara yeterli düzeyde katılımcı sağlanamamaktadır.</p> <p>Yürütülen her çalışma “proje” olarak adlandırılmakta, önyargılara sebep olmaktadır.</p> <p>Proje tabanlı çalışmaların çoğunluğu odak hedef kitleye hitap etmemekte, tüm gurupları kapsamaktadır.</p> <p>Okullarda yürütülen çalışmalara benzerliği bulunan ve re’sen yürütülen proje çalışmaları tekrar niteliğinde olduğundan emek ve zaman kaybına neden olmakta, proje çalışmalarına katılımında gönüllülüğü azaltmaktadır.</p> <p>Bakanlık, il, ilçe düzeyinde uygulanan proje tabanlı çalışmaların çoğunluğunun “ihtiyaç analizi” yapılmaksızın uygulanması, proje çalışmaları sonucunda “etki analizi” yapılmaması</p>
İHTİYAÇLAR	<p>Bilimsel, kültürel, sanatsal ve sportif faaliyetler için maddi kaynak sağlanması</p> <p>Proje tabanlı çalışmalardan önce ihtiyaç analizi, çalışma sonrasında etki analizi yapılması</p> <p>Proje çalışması katılımcılarının, çalışmalar öncesinde hazırlık, amaç-hedef belirleme stratejileri, risk değerlendirmesi, uygulama, izleme-değerlendirme vb. süreçler ve ilgili kavramlar hakkında bilgi edinmesi</p>

STRATEJİK PLAN 2024-2028

AMAÇ (A3)	Öğrencilerin ilgi, istidat ve kabiliyetlerini geliştirerek gerekli bilgi, beceri, davranışlar ve birlikte iş görme alışkanlığı kazandırılacak, hayata hazırlanmaları ve bir mesleğe sahip olmaları sağlanacaktır.								
HEDEF (H3.1)	Bir üst öğrenime yerleşen öğrenci sayısı artırılabacaktır.								
Performans Göstergesi (PG)	Hedefe Etkisi (%)	Başlangıç Değeri (2023)	2024	2025	2026	2027	2028	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı
PG 3.1.1 Alanında bir üst öğrenime yerleşen öğrenci oranı	%20	%50	%55	%60	%65	%70	%75	6 AY	1 YIL
PG 3.1.2 Ön lisans programlarına yerleşen öğrenci oranı	%20	%8	%12	%16	%20	%24	%28	6 AY	1 YIL
PG 3.1.3 Lisans programlarına yerleşen öğrenci oranı	%20	%42	%45	%48	%51	%54	%57	6 AY	1 YIL
PG 3.1.4 Öğrenci başına okunan kitap ortalaması	%40	6	8	10	12	14	16	6 AY	1 YIL
KOORDİNATÖR BİRİM	Öğretmenler Kurulu								
İŞ BİRLİĞİ YAPILACAK BİRİM(LER)	Zümre Öğretmenler Kurulu								
RİSKLER	Ebeveyn tutumlarının destekleyici nitelikte olmaması Dijital çevresel uyaranlar, dijital bağımlılığı artıran unsurların fazlalığı								
STRATEJİLER	S1 Destekleme ve yetiştirme kurslarıyla öğrencilerin genel bilgi ve kültür derslerindeki yeterlilikleri arttırılacaktır. S2 Dijital platformlarla öğrenciler akademik anlamda desteklenecektir. S3 Öğrencileri ilgi, yetenek ve ihtiyaçları doğrultusunda bir üst öğrenim programına hazırlayacak mesleki ve eğitsel rehberlik faaliyetleri yürütülecektir. S4 Öğrencilerin kitap okumasını teşvik etmek için etkinlikler düzenlemek								
MALİYET TAHMİNİ	81.000								
TESPİTLER	Öğrencilerin okuma alışkanlığı kazanmalarını engelleyecek düzeyde dijital uyaran bulunması Okuma alışkanlığı kazandırma sürecinde edinilen kazanımlarla ebeveyn tutumlarının tutarlı olmaması Nezakat kuralları ve çevre bilinci kazandırma sürecinde edinilen kazanımlarla ebeveyn tutumlarının tutarlı olmaması Ebeveynler tarafından, davranışsal kazanımların yalnızca okulda uyulması gereken kurallar olarak								

STRATEJİK PLAN 2024-2028

	<p>algılanması Ebeveynlerin çocuk yetiştirme konusundaki yanlış tutumlarında ısrarcı olması, anne-baba eğitimleri konusundaki gereksinimlerini gözardı etmesi</p>
İHTİYAÇLAR	<p>Halk Eğitim Merkezleri Çocuk Gelişimi ve Eğitimi alanına uygun olarak “Anne ve Çocuk Sağlığı, Çocukla İletişim, Çocuk Hakları Mevzuatı, Çocuklarda Duygu ve Davranış, Çocukta Temel İhtiyaçlar, Çocuklarda Uyum Problemi, Eğitimde Oyun Etkinlikleri, Okul Çağı Çocuğunda Beslenme, Özel Eğitim İhtiyacı Olan Bireyler İçin İletişim, Çocuklar İçin Dramatik Etkinlikler, Erken Çocukluk Dönemi Eğitimleri” ve benzeri konularda Bakanlık destekli ve yönlendirmeli yaygın eğitim kursları düzenlenmelidir.</p>

STRATEJİK PLAN 2024-2028

AMAÇ (A4)	Kurumun insan kaynağı kapasitesini geliştirerek ulusal ve uluslararası standartlara uygun eğitim hizmeti sunulacaktır.								
HEDEF (H4.1)	Okul aile işbirliği sağlanarak kurum kültürü geliştirilecektir.								
Performans Göstergesi (PG)	Hedefe Etkisi (%)	Başlangıç Değeri (2023)	2024	2025	2026	2027	2028	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı
PG 4.1.1 Bir eğitim öğretim yılında en az 1 hizmetiçi eğitime katılan öğretmen oranı (re'sen düzenlenenler dahil)	%25	%100	%100	%100	%100	%100	%100	6 AY	1 YIL
PG 4.1.2 Bir eğitim öğretim yılında proje tabanlı çalışmalardan herhangi birinde aktif görev alan öğretmen oranı	%25	%38	%41	%44	%47	%50	%53	6 AY	1 YIL
PG 4.1.3 Veli toplantılarına katılım oranı	%25	%90	%91	%92	%93	%94	%95	6 AY	1 YIL
PG 4.1.4 Velilere yönelik yapılan eğitici, bilgilendirici etkinliklere veli katılım oranı (veli toplantıları hariç)	%25	%48	%49	%50	%51	%52	%53	6 AY	1 YIL
KOORDİNATÖR BİRİM	Öğretmenler Kurulu								
İŞ BİRLİĞİ YAPILACAK BİRİM(LER)	Zümre Öğretmenler Kurulu								
STRATEJİLER	S1 Eğitim faaliyetlerine çoğunlukla az sayıdaki gönüllü öğretmenin katılımı, eğitime katılacak öğretmenlerin görevlendirmelerinin çoğunlukla resen yapılması S2 Şikâyet sahiplerinin, şikâyet edilebilecek konular hakkında hukuki altyapılarının yetersiz olması S3 Velilerin, yaşanan her sorunda ilgili kişi veya kurum yerine şikâyet yöntemlerine başvurması S4 Şikâyet mekanizmalarının sayı ve çeşitlilik itibarıyla fazla olması								
RİSKLER	Hizmet içi eğitim faaliyetlerinden öğretmen ve yöneticilerin görüşleri alınacak Kurumsal kültürün oluşturulması için okul-aile ilişkilerinde etkin işbirliği yöntemleri geliştirilecek								
MALİYET TAHMİNİ	81.000								
TESPİTLER	Hizmet içi eğitim faaliyetleri çoğunlukla resen düzenlenmektedir Hizmet içi eğitim faaliyetleri ders saatlerinin dışında düzenlendiği için katılımcılarda isteksizliğe sebep olmaktadır.								
İHTİYAÇLAR	Paydaş görüşlerinin değerlendirilmesi, işbirliğinin geliştirilmesi								

STRATEJİK PLAN 2024-2028

AMAÇ (A5)		Eğitim ortamlarının fiziki imkânları geliştirilecektir.							
HEDEF (H5.1)		Okulların niteliğini arttıracak uygulama ve çalışmalara yer verilecektir.							
Performans Göstergesi (PG)	Hedef Etkisi (%)	Başlangıç Değeri (2023)	2024	2025	2026	2027	2028	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı
PG 5.1.1 Okulda/kurumda iyileştirilmesi gereken fiziki mekân sayısı	%50	1	1	2	3	4	5	6 AY	1 YIL
PG 5.1.2 Okulda düzenleme yapılan öğrenci ve öğretmenlerin kullanımına yönelik sosyal alan sayısı (oyun, dinlenme, spor, okuma, yeme-içme alanları)	%50	0	1	2	3	4	5	6 AY	1 YIL
KOORDİNATÖR BİRİM	Okul Aile Birliği								
İŞ BİRLİĞİ YAPILACAK BİRİM(LER)	Öğretmenler Kurulu								
RİSKLER	Tasarruf tedbirleri Ödenek veya harcama taleplerinin karşılanamaması İyileştirilen alanların aktif kullanılmaması								
STRATEJİLER	S1 Fiziki mekânların iyileştirilmesi için kamu idareleri, belediyeler ve işverenlerle iş birlikleri yapılacaktır.								
MALİYET TAHMİNİ	81.000								
TESPİTLER	Ülke genelinde yaşanan doğal afetler nedeniyle yatırım kaynağının önemli bölümü öncelikli bölgelere aktarılmaktadır. Yaşanması muhtemel doğal afetler nedeniyle kurum binalarında büyük onarıma veya güçlendirmeye ihtiyac duyulmaktadır. Kurum bölümlerinin fiziki iyileştirme ve geliştirme çalışmalarına okul aile birliğinden yeterli düzeyde destek sağlanmamaktadır.								
İHTİYAÇLAR	Okul aile birliği desteği sağlanması İyileştirilen alanların eğitim ve öğretim çalışmalarında aktif kullanılması, fayda-maliyet dengesinin sağlanması Öngörülmeyen sebeplerle ortaya çıkabilecek ihtiyaçları karşılayabilmek için merkezi düzeyde eğitime ayrılan bütçenin artırılması								

4. BÖLÜM: MALİYETLENDİRME

Erzincan Lisesi Müdürlüğü 2024-2028 Stratejik Planı'nın maliyetlendirilmesi sürecindeki temel gaye, stratejik amaç, hedef ve eylemlerin gerektirdiği maliyetlerin ortaya konulması suretiyle karar alma sürecinin hızlandırılmasına ve hayata geçirilmesine katkıda bulunmaktır. Bu sayede, stratejik plan ile bütçe arasındaki bağlantı güçlendirilecek ve harcamaların önceliklendirilme süreci iyileştirilecektir.

Tablo 31. Mali Kaynak Tablosu

Kaynak Tablosu	2019	2020	2021	2022	2023	Toplam Maliyet
Genel Bütçe	20.000	35.000	50.000	65.000	80.000	250.000
Okul Aile Birlikleri	15.000	20.000	30.000	40.000	50.000	155.000
TOPLAM	35.000	55.000	80.000	105.000	130.000	405.000

Tablo 32. Tahmini Maliyetler (TL)

Hedefler	2024	2025	2026	2027	2028	Toplam Maliyet
A1	8,100	12,150	16,200	20,250	24,300	81,000
H1.1	8,100	12,150	16,200	20,250	24,300	81,000
A2	8,100	12,150	16,200	20,250	24,300	81,000
H2.1	8,100	12,150	16,200	20,250	24,300	81,000
A3	8,100	12,150	16,200	20,250	24,300	81,000
H3.1	8,100	12,150	16,200	20,250	24,300	81,000
A4	8,100	12,150	16,200	20,250	24,300	81,000
H4.1	8,100	12,150	16,200	20,250	24,300	81,000
A5	8,100	12,150	16,200	20,250	24,300	81,000
H5.1	8,100	12,150	16,200	20,250	24,300	81,000
TOPLAM	40,500	60,750	81,000	101,250	121,500	405,000

STRATEJİK PLAN



V. BÖLÜM İZLEME VE DEĞERLENDİRME

5.BÖLÜM: İZLEME VE DEĞERLENDİRME

Erzincan Lisesi 2024-2028 Stratejik Planı İzleme ve Değerlendirme sürecini ifade eden İzleme ve Değerlendirme Modeli hazırlanmıştır. Bu model, Milli Eğitim Bakanlığının izleme ve değerlendirme modeli esas alınarak hazırlanmıştır. Müdürlüğümüzün Stratejik Plan İzleme-Değerlendirme çalışmaları eğitim-öğretim yılı çalışma takvimi de dikkate alınarak 6 aylık ve 1 yıllık sürelerde gerçekleştirilecektir. 1 yıllık sürelerde Üst Yöneticiye rapor hazırlanacak ve değerlendirme toplantısı düzenlenecektir. İzleme-değerlendirme raporu, istenildiğinde Stratejik Geliştirme Başkanlığına gönderilecektir. Okulumuz Stratejik Planı izleme ve değerlendirme çalışmalarında 5 yıllık Stratejik Planın izlenmesi ve 1 yıllık gelişim planının izlenmesi olarak ikili bir ayrıma gidilecektir. Stratejik planın izlenmesinde 6 aylık dönemlerde izleme yapılacak denetim birimleri, il ve ilçe millî eğitim müdürlüğü ve Bakanlık denetim ve kontrollerine hazır halde tutulacaktır. Yıllık planın uygulanmasında yürütme ekipleri ve eylem sorumlularıyla aylık ilerleme toplantıları yapılacaktır. Toplantıda bir önceki ayda yapılanlar ve bir sonraki ayda yapılacaklar görüşülüp karara bağlanacaktır.



Şekil 7. Stratejik Plan İzleme ve Değerlendirme Modeli

EKLER

Tablo 33. Strateji Geliştirme Kurulu

SIRA	ADI-SOYADI	GÖREVİ	KURULDAKİ GÖREVİ
1	İbrahim SALAR	Okul Müdürü	Başkan
2	Kübra ALPAYDIN GÖKDUZ	Müdür Yardımcısı	Üye
3	A. Serhat KABASAKAL	Müdür Yardımcısı	Üye
4	Cansu ŞİKAR	Rehber Öğretmen	Üye
5	Gülsüm ALKAN	Rehber Öğretmen	Üye
6	Mustafa Çağatay ÇAĞAN	Okul Aile Birliği Başkanı	Üye

Tablo 34. Stratejik Planlama Ekibi

SIRA	ADI-SOYADI	GÖREVİ	EKİPTEKİ GÖREVİ
1	Kübra ALPAYDIN GÖKDUZ	Müdür Yardımcısı	Başkan
2	A. Serhat KABASAKAL	Müdür Yardımcısı	Üye
3	Cansu ŞİKAR	Öğretmen	Üye
4	Gülsüm ALKAN	Öğretmen	Üye
5	Leyla UZUN	Veli	Üye

